

คู่มือ รับ-จ่าย วัสดุสิ้นเปลือง

บริษัท นากาอินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด (Naga Innovation Technology co., ltd.)

269/20 ถ.พระองค์ขาว ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

โทร. 081-2837653, 084-3802944

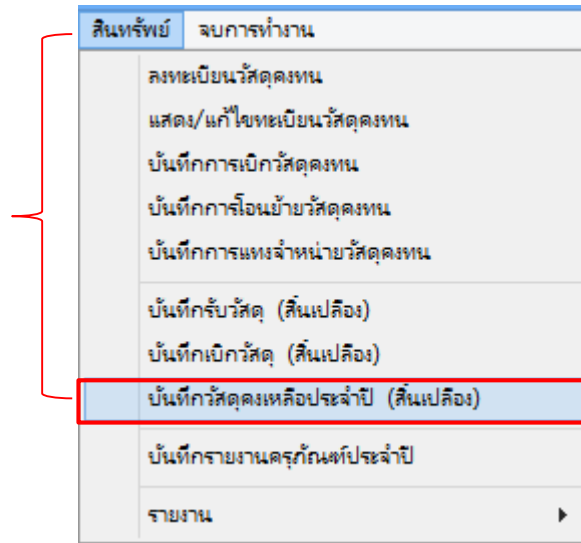
สารบัญ

1. บันทึกวัสดุคงเหลือประจำปี (สิ้นเปลือง)	3
2. บันทึกรับวัสดุ (สิ้นเปลือง).....	8
3. บันทึกเบิกวัสดุ (สิ้นเปลือง).....	11
4. รายงาน.....	16

คู่มือ รับ-จ่าย วัสดุสิ้นเปลือง

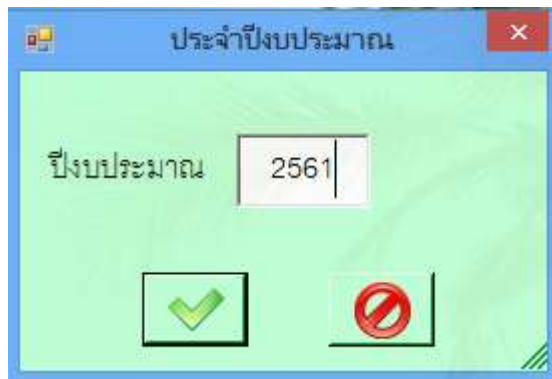
1. บันทึกวัสดุคงเหลือประจำปี (สิ้นเปลือง)

1.1 คลิกเมนูหลักสินทรัพย์ จากนั้นคลิกเลือกเมนูย่อย บันทึกวัสดุคงเหลือประจำปี (สิ้นเปลือง)



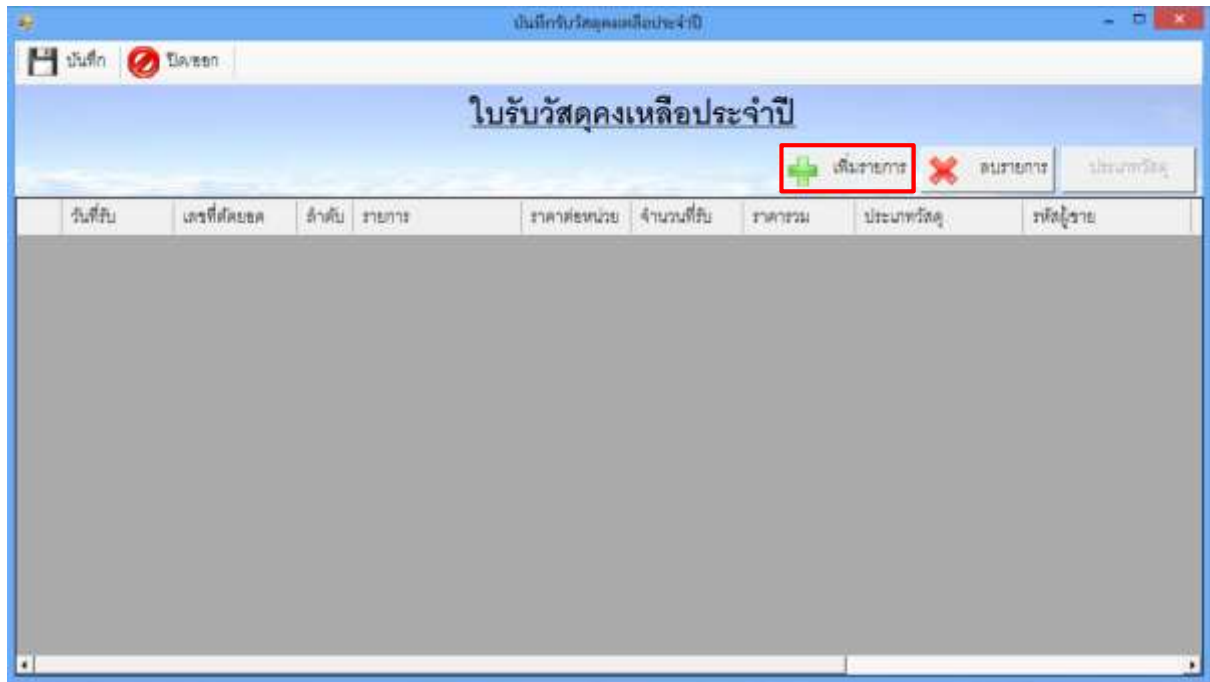
รูปภาพ 1

1.2 กรอกปีงบประมาณ แล้วกดเครื่องหมาย  และต้องการยกเลิกให้กดเครื่องหมาย 



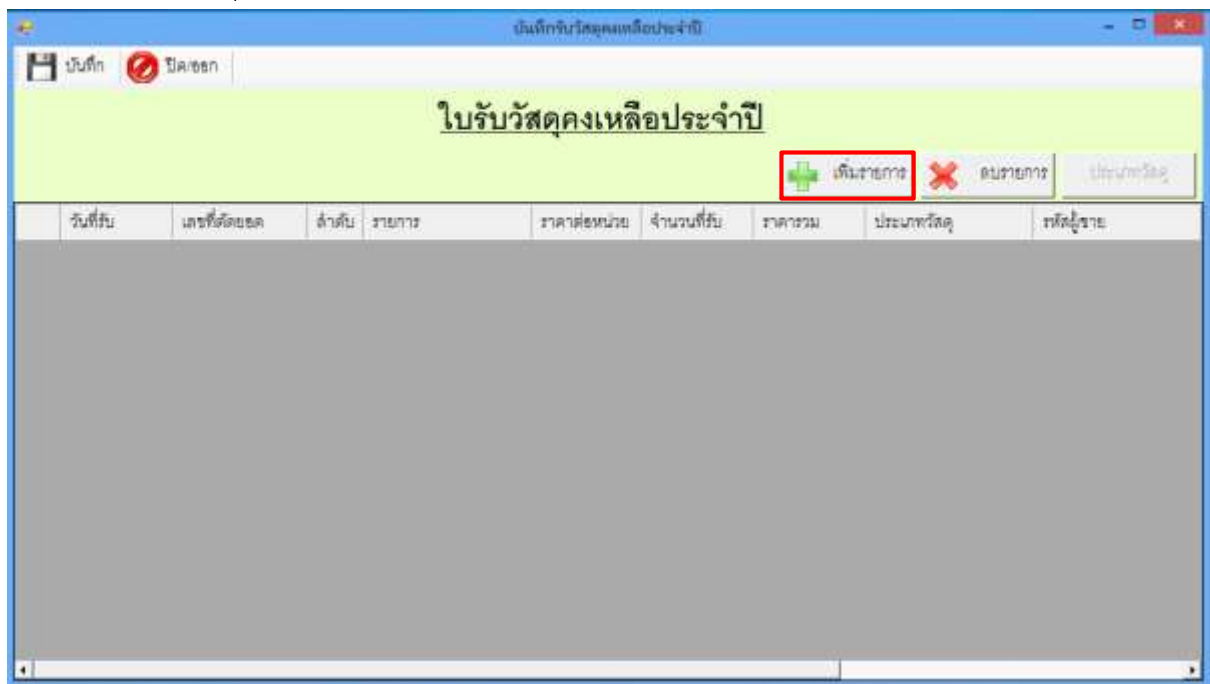
รูปภาพ 2

1.3 กดปุ่ม เพิ่มรายการ



รูปภาพ 3

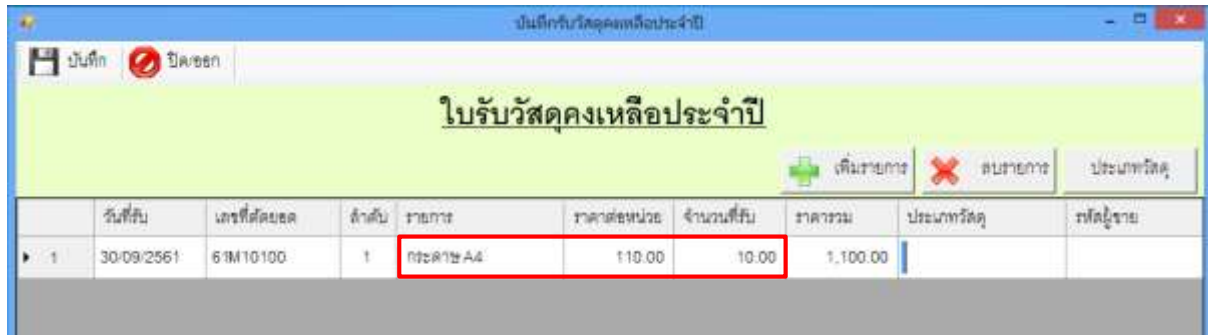
1.4 กดปุ่ม เพิ่มรายการ



รูปภาพ 4

1.5 การกรอกรายละเอียด รายการ, ราคาต่อหน่วย, จำนวนที่รับ

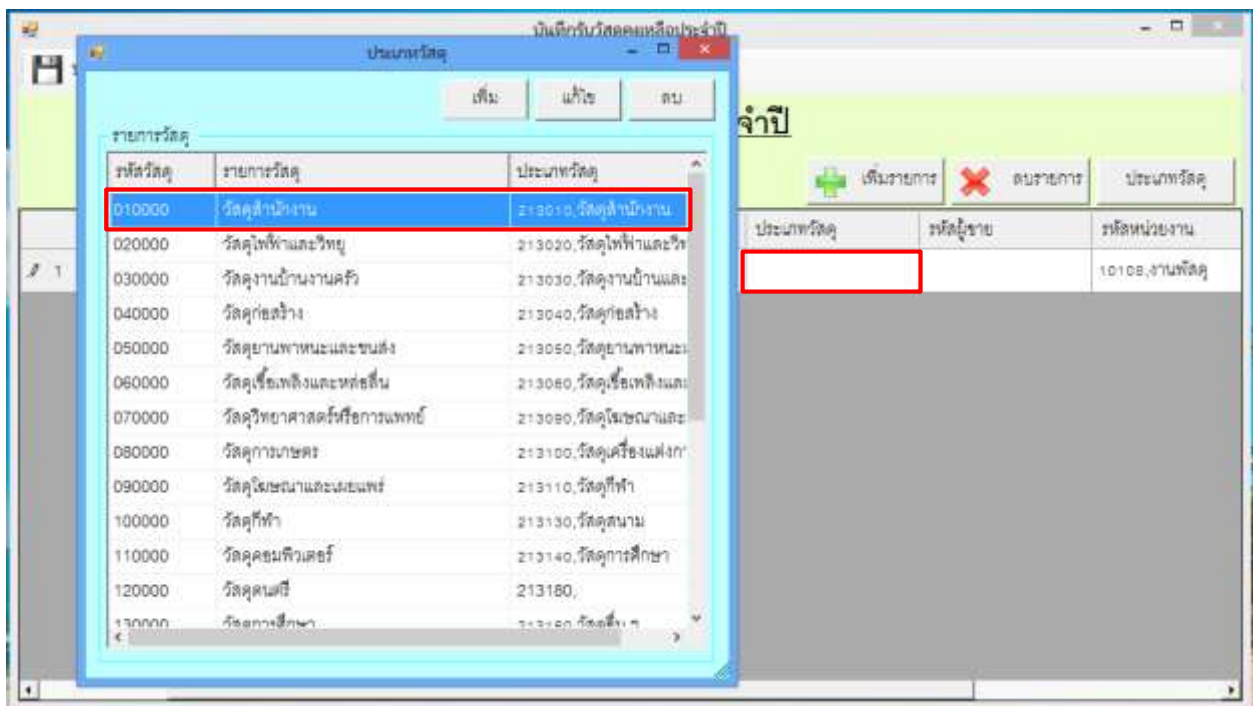
- ช่องรายการ ให้กรอกรายการวัสดุคงเหลือ
- กรอก ราคาต่อหน่วย
- ช่องจำนวนที่รับ ให้กรอกจำนวนวัสดุที่เหลืออยู่



รูปภาพ 5

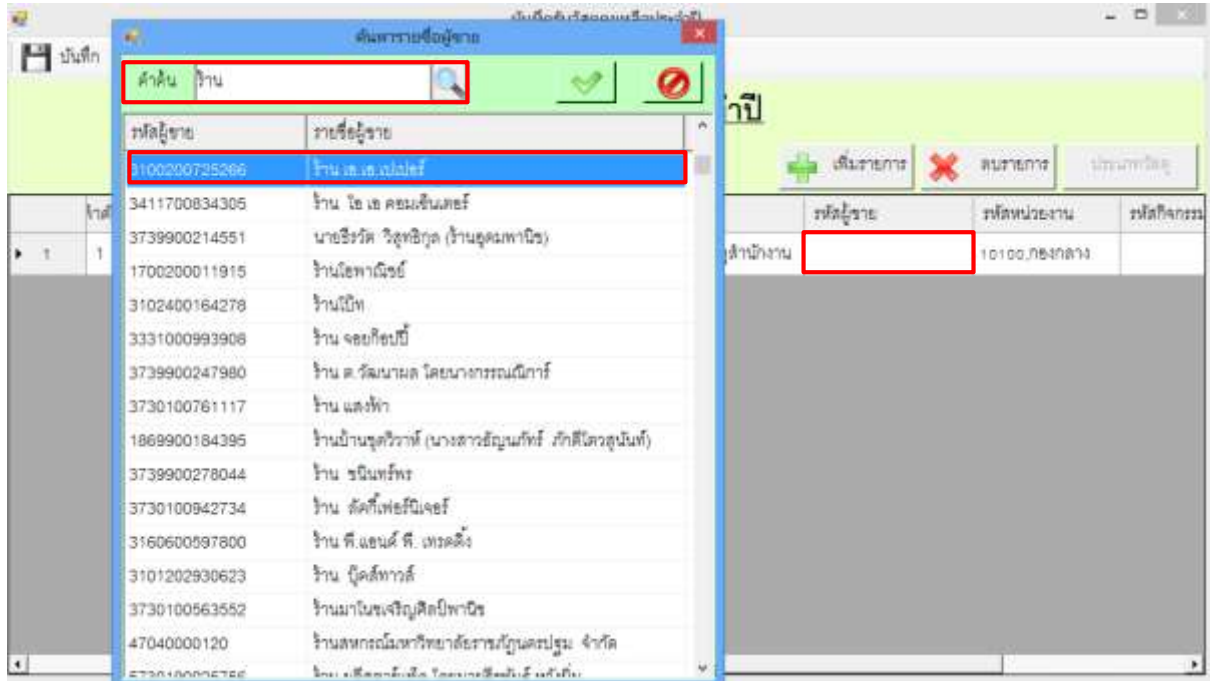
1.6 ช่องประเภทวัสดุ โดยการดับเบิลคลิกที่ช่องประเภทวัสดุ จากนั้นดับเบิลคลิกที่รายการวัสดุที่

ต้องการ



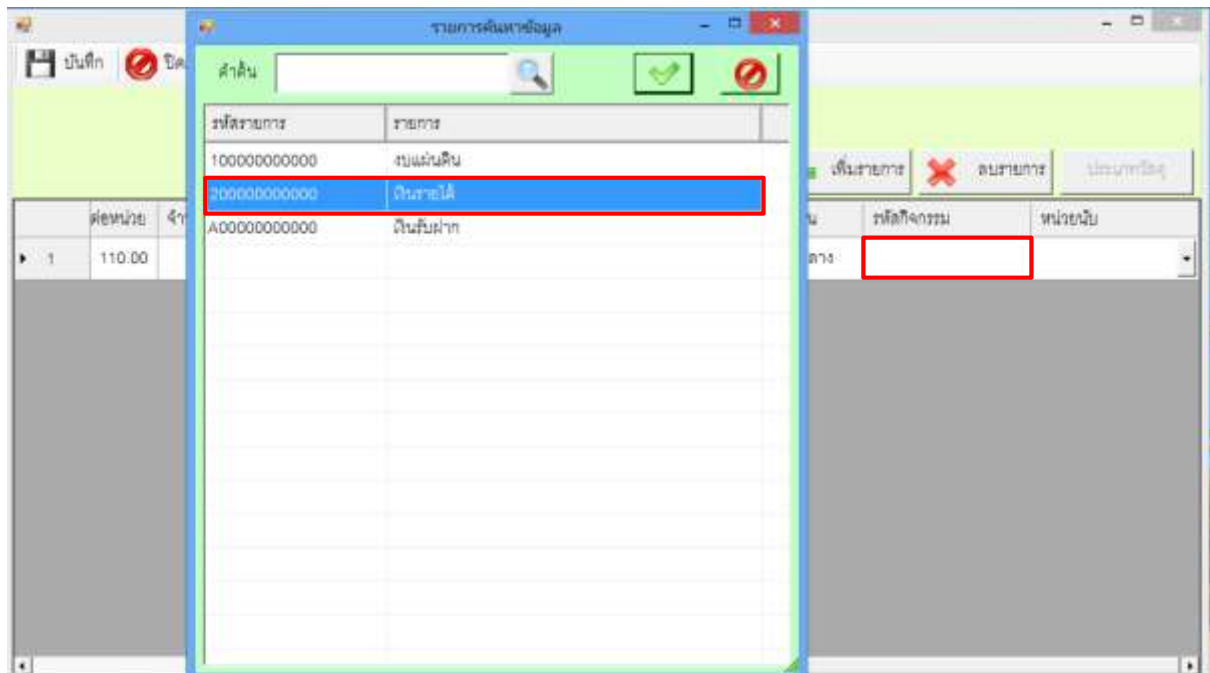
รูปภาพ 6

1.7 ช่องรหัสผู้ขาย โดยการดับเบิลคลิกที่ช่องรหัสผู้ขาย แล้วค้นหาร้านค้าที่ต้องการ จากนั้นดับเบิลคลิกที่ร้านค้าที่ต้องการเลือก



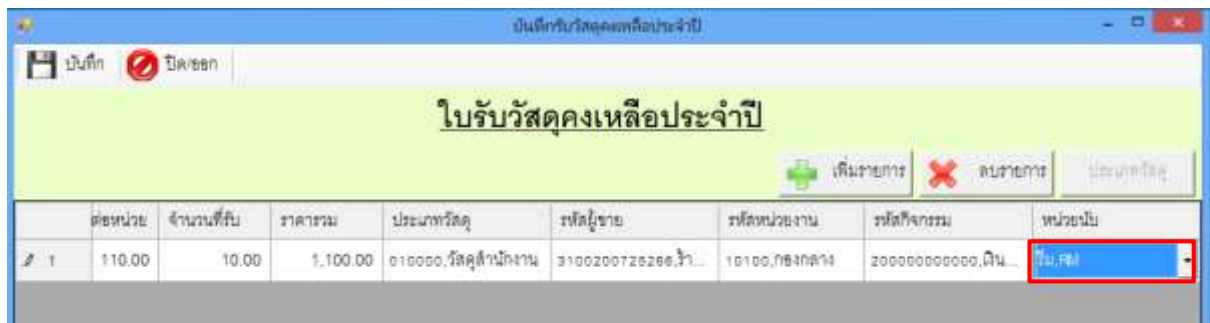
รูปภาพ 7

1.8 ช่องรหัสกิจกรรม โดยการดับเบิลคลิกที่ช่องรหัสกิจกรรม จากนั้นดับเบิลคลิกที่รายการที่ต้องการเลือก



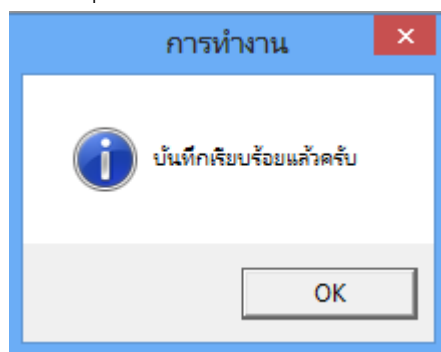
รูปภาพ 8

1.9 ช่องหน่วยนับ ให้กรอกหน่วยนับ หรือเลือกหน่วยนับที่ต้องการ จากนั้นกดที่ปุ่มบันทึก



รูปภาพ 9

1.10 เมื่อกดบันทึกแล้วให้กดปุ่ม OK



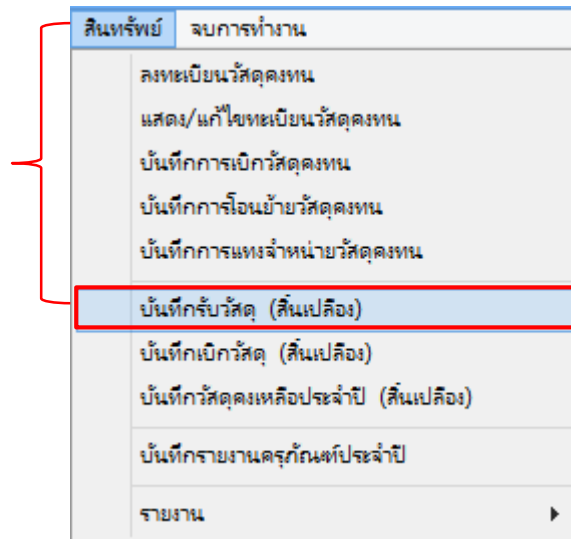
รูปภาพ 10



รูปภาพ 11

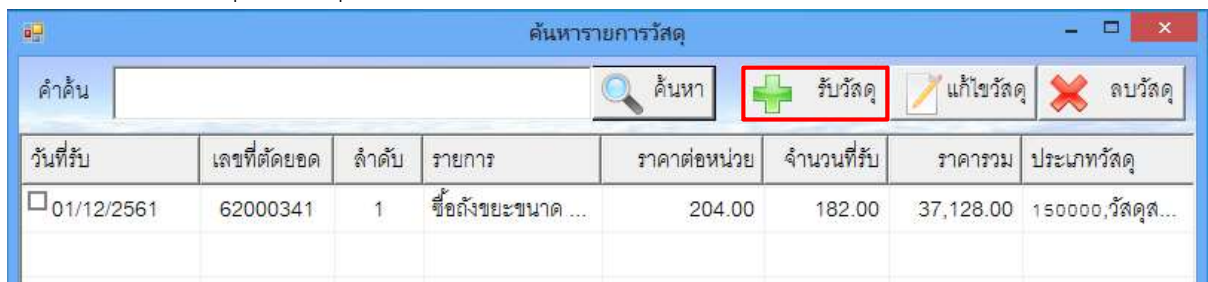
2. บันทึกรับวัสดุ (สิ้นเปลือง)

2.1 คลิกเมนูหลักสินทรัพย์ จากนั้นคลิกเลือกเมนูย่อย บันทึกรับวัสดุ (สิ้นเปลือง)



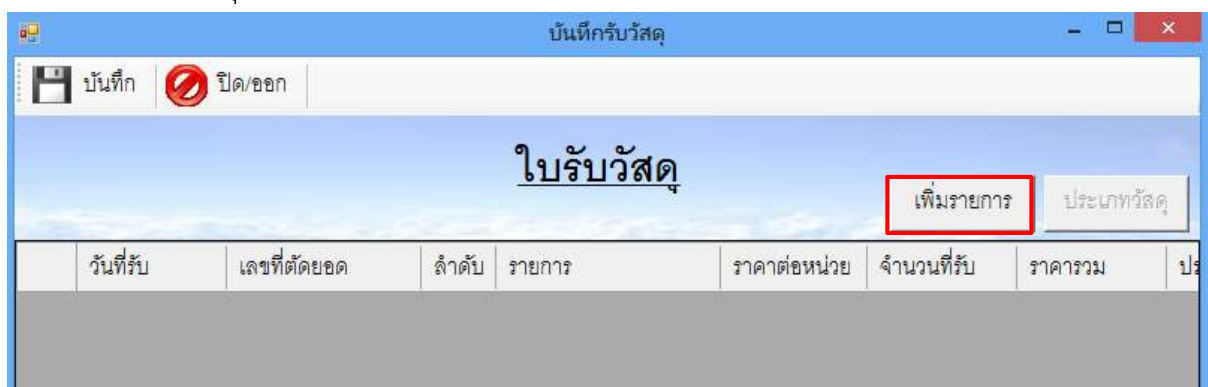
รูปภาพ 12

2.2 กดปุ่ม รับวัสดุ



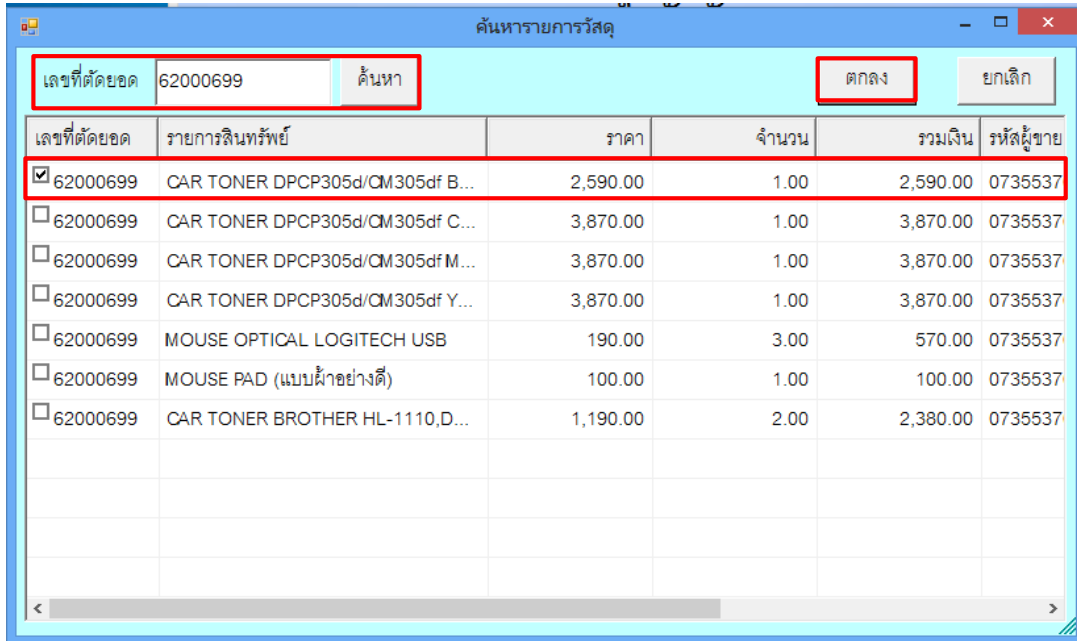
รูปภาพ 13

2.3 กดปุ่ม เพิ่มรายการ



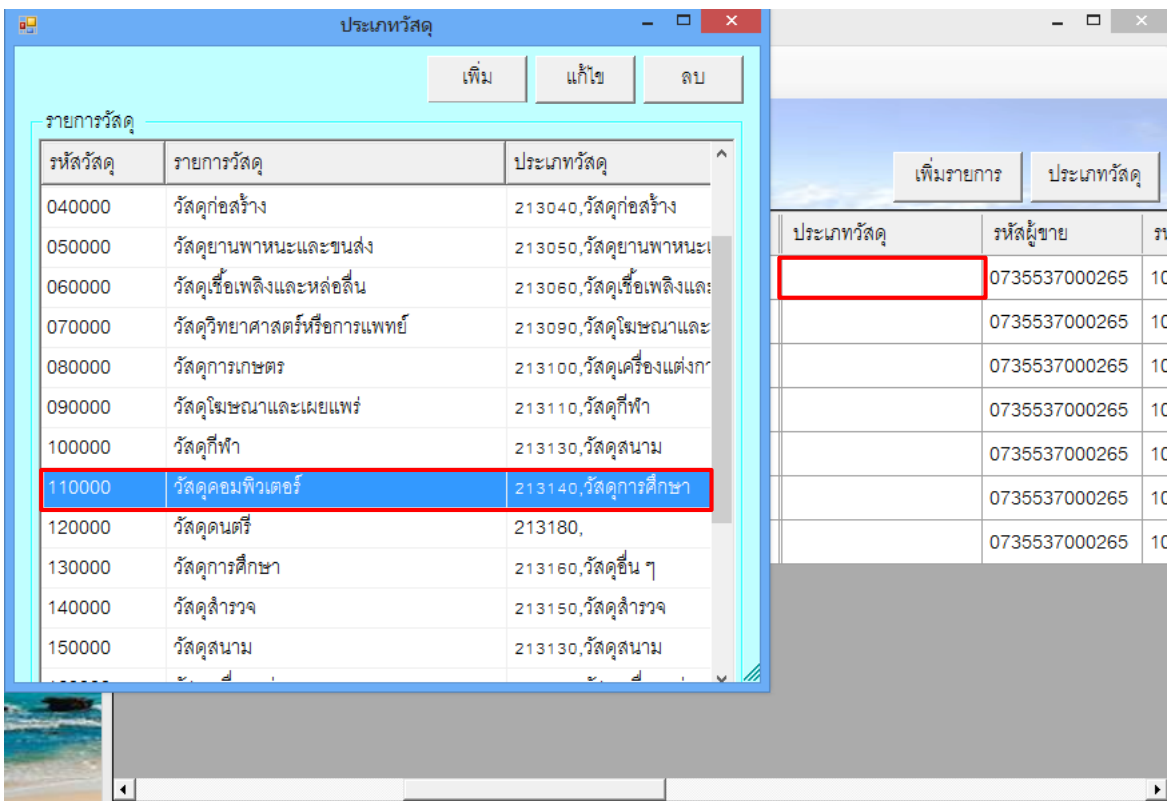
รูปภาพ 14

2.4 ค้นหาจากเลขตัดยอดหรือรายการวัสดุ โดยการกรอกค่าค้นไม่ว่า 3 ตัวอักษร จากนั้นคลิกข้าง
หน้าเลขตัดยอดที่ต้องการเพียงรายการเดียว แล้วกดตกลง



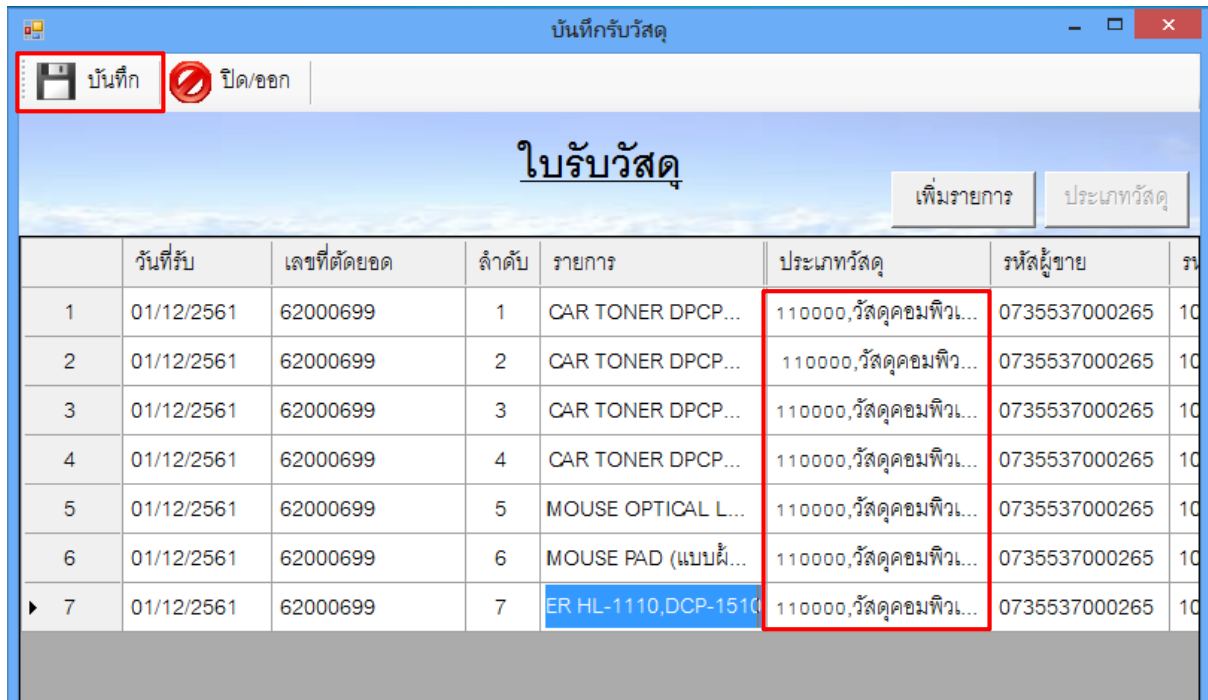
รูปภาพ 15

2.5 เลือกประเภทวัสดุ โดยการดับเบิลคลิกที่ช่องประเภทวัสดุ จากนั้นดับเบิลคลิกประเภทวัสดุที่
ต้องการ



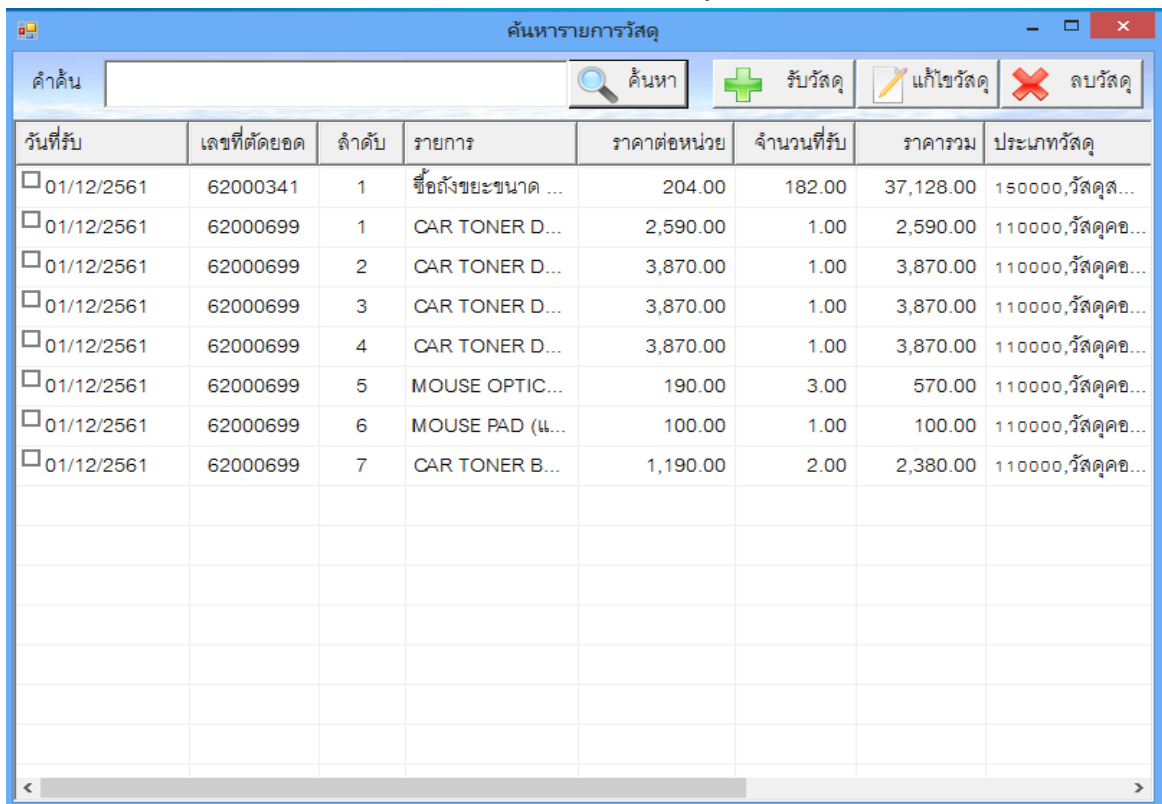
รูปภาพ 16

2.6 เมื่อกรอกประเภทวัสดุครบทุกรายการ จากนั้นให้กดปุ่มบันทึก



รูปภาพ 17

2.7 เมื่อกดบันทึกแล้วรายการรับเข้าวัสดุก็จะมาโชว์อยู่หน้าแรก



รูปภาพ 18

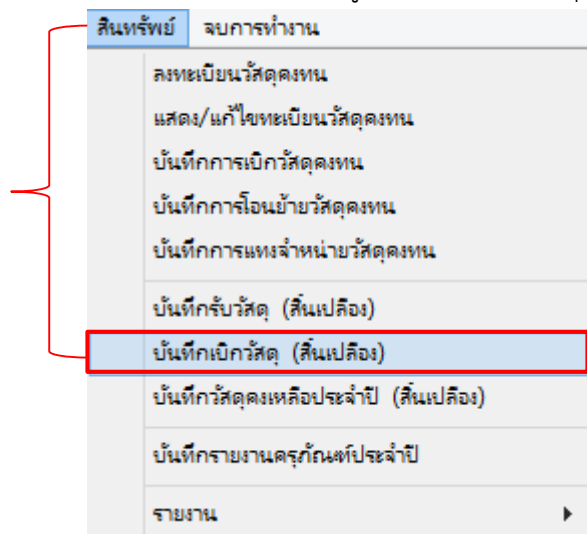
2.8 ถ้าต้องการแก้ไขประเภทวัสดุ ให้ดับเบิลคลิกที่รายการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม แก้ไขวัสดุ

วันที่รับ	เลขที่ตัดยอด	ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนที่รับ	ราคารวม	ประเภทวัสดุ
<input type="checkbox"/> 01/12/2561	62000341	1	ซื้อถังขยะขนาด ...	204.00	182.00	37,128.00	150000,วัสดุส...
<input checked="" type="checkbox"/> 01/12/2561	62000699	1	CAR TONER D...	2,590.00	1.00	2,590.00	110000,วัสดุค...
<input type="checkbox"/> 01/12/2561	62000699	2	CAR TONER D...	3,870.00	1.00	3,870.00	110000,วัสดุค...
<input type="checkbox"/> 01/12/2561	62000699	3	CAR TONER D...	3,870.00	1.00	3,870.00	110000,วัสดุค...
<input type="checkbox"/> 01/12/2561	62000699	4	CAR TONER D...	3,870.00	1.00	3,870.00	110000,วัสดุค...
<input type="checkbox"/> 01/12/2561	62000699	5	MOUSE OPTIC...	190.00	3.00	570.00	110000,วัสดุค...
<input type="checkbox"/> 01/12/2561	62000699	6	MOUSE PAD (แ...	100.00	1.00	100.00	110000,วัสดุค...
<input type="checkbox"/> 01/12/2561	62000699	7	CAR TONER B...	1,190.00	2.00	2,380.00	110000,วัสดุค...

รูปภาพ 19

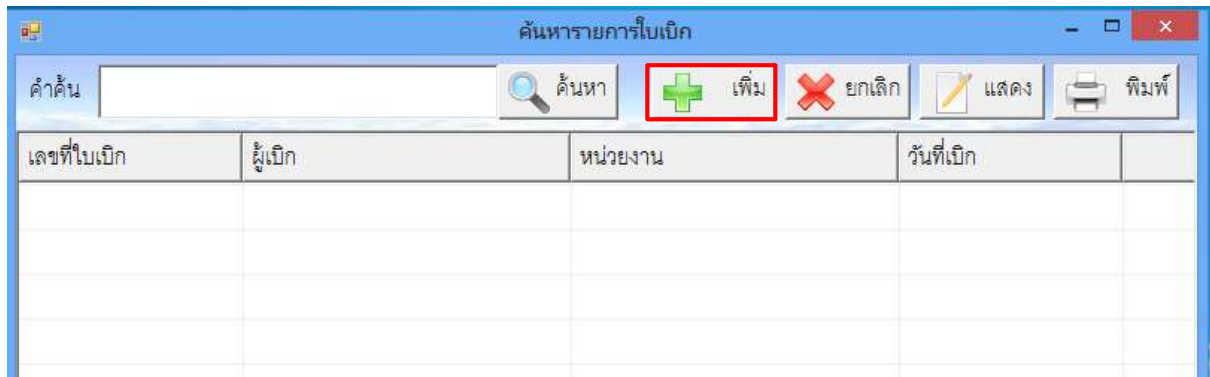
3. บันทึกเบิกวัสดุ (สิ้นเปลือง)

3.1 คลิกเมนูหลักสินทรัพย์ จากนั้นคลิกเลือกเมนูย่อย บันทึกเบิกวัสดุ (สิ้นเปลือง)



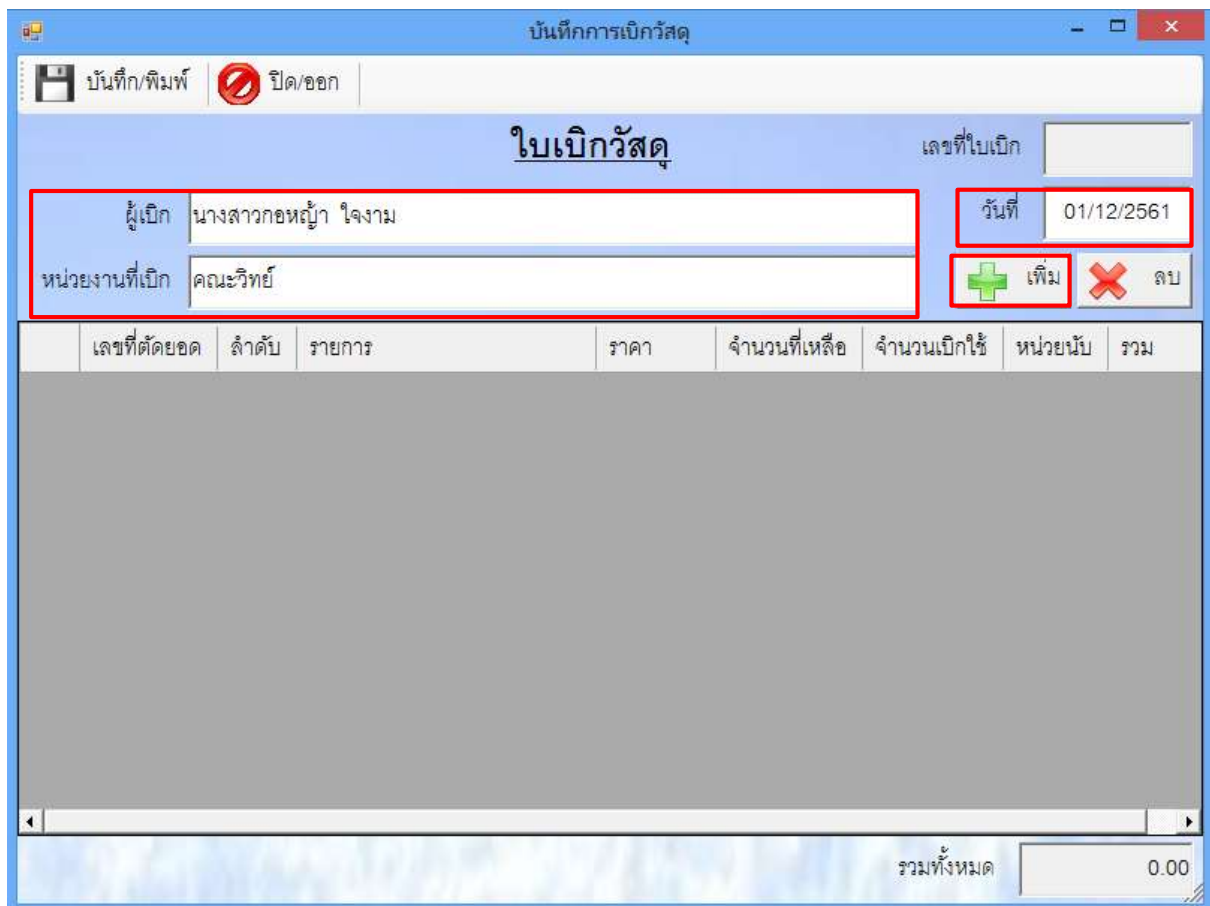
รูปภาพ 20

3.2 กดปุ่ม เพิ่ม



รูปภาพ 21

3.3 กรอกชื่อผู้เบิก, หน่วยงานที่เบิก และถ้าต้องการเปลี่ยนวันที่เบิกให้เปลี่ยนที่ช่องวันที่ จากนั้นกดปุ่ม
เพิ่ม



รูปภาพ 22

3.4 ค้นหาเลขตัดยอดหรือรายการ โดยการกรอกไม่ต่ำกว่า 3 ตัวอักษร แล้วกด ? ดึงข้างหน้ารายการที่ต้องการเบิก จากนั้นกดปุ่มตกลง

เลขที่ตัดยอด	ลำดับ	รายการ	ราคา	จำนวน	หน่วยนับ	รวม
<input type="checkbox"/> 62000341	1	ซีดีรอมขนาด 10 ลิตร	204.00	182.00	U23	37128.00
<input type="checkbox"/> 62000699	1	CAR TONER DPCP305d/CM305df ...	2590.00	1.00	CRT	2590.00
<input type="checkbox"/> 62000699	2	CAR TONER DPCP305d/CM305df ...	3870.00	1.00	CRT	3870.00
<input type="checkbox"/> 62000699	3	CAR TONER DPCP305d/CM305df ...	3870.00	1.00	CRT	3870.00
<input type="checkbox"/> 62000699	4	CAR TONER DPCP305d/CM305df ...	3870.00	1.00	CRT	3870.00
<input checked="" type="checkbox"/> 62000699	5	MOUSE OPTICAL LOGITECH USB	190.00	3.00	U2	570.00
<input checked="" type="checkbox"/> 62000699	6	MOUSE PAD (แบบผ้าอย่างดี)	100.00	1.00	SHT	100.00
<input type="checkbox"/> 62000699	7	CAR TONER BROTHER HL-1110,...	1190.00	2.00	CRT	2380.00

รูปภาพ 23

3.5 กรอกจำนวนที่ต้องการเบิกใช้ ที่ช่องจำนวนเบิกใช้ จากนั้นกดบันทึก/พิมพ์

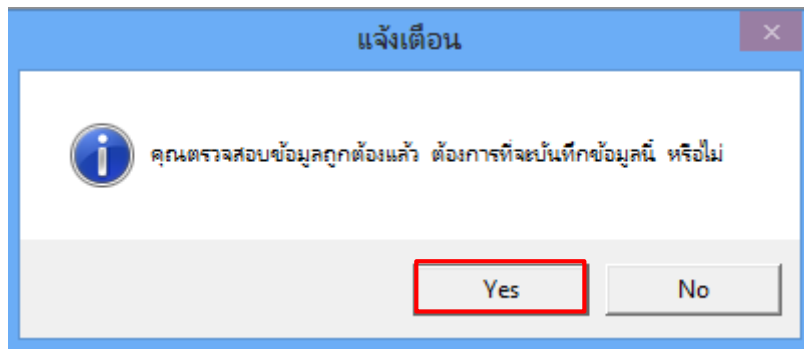
โดยขอ	ลำดับ	รายการ	ราคา	จำนวนที่เหลือ	จำนวนเบิกใช้	หน่วยนับ	รวม
1	699	MOUSE OPTICAL LOGITECH...	190.00	3.00	1.00	U2	190.00
▶ 2	699	MOUSE PAD (แบบผ้าอย่างดี)	100.00	1.00	1.00	SHT	100.00

รวมทั้งหมด 290.00

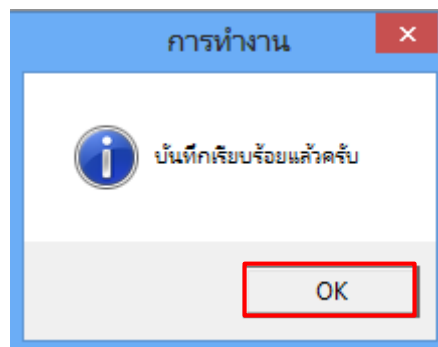
รูปภาพ 24

3.6 เมื่อกดบันทึก/พิมพ์ แล้ว ให้กดปุ่ม Yes จากนั้นให้กดปุ่ม OK และถ้าต้องการพิมพ์ใบเบิกให้กดปุ่ม

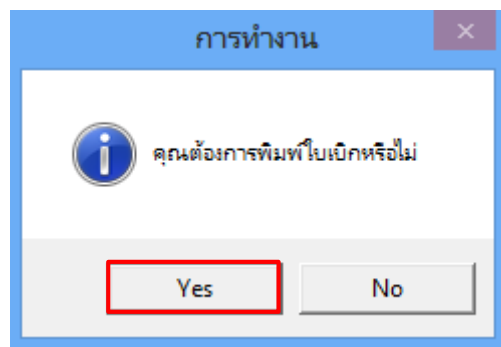
Yes



รูปภาพ 25



รูปภาพ 26



รูปภาพ 27

3.7 ใบเบิกวัสดุ

ใบเบิกวัสดุ						
เลขที่ใบ: 62MO001						
วันที่เปิด: 01/12/2561						
ผู้เบิก: นางสาวชญ่า ใจงาม						
หน่วยงาน: คณะวิทย์						
เลขที่บัญชี	จำนวน	ประเภท	ราคาต่อหน่วย	จำนวนที่เบิกไป	หน่วยเงิน	รวม
62000009	1	MOUSE OPTICAL LOGITECH USB	100.00	1.00	บาท	100.00
62000009	6	MOUSE PAD (แบบสี่เหลี่ยม)	100.00	1.00	บาท	100.00
รวมทั้งสิ้น						200.00

รูปภาพ 28

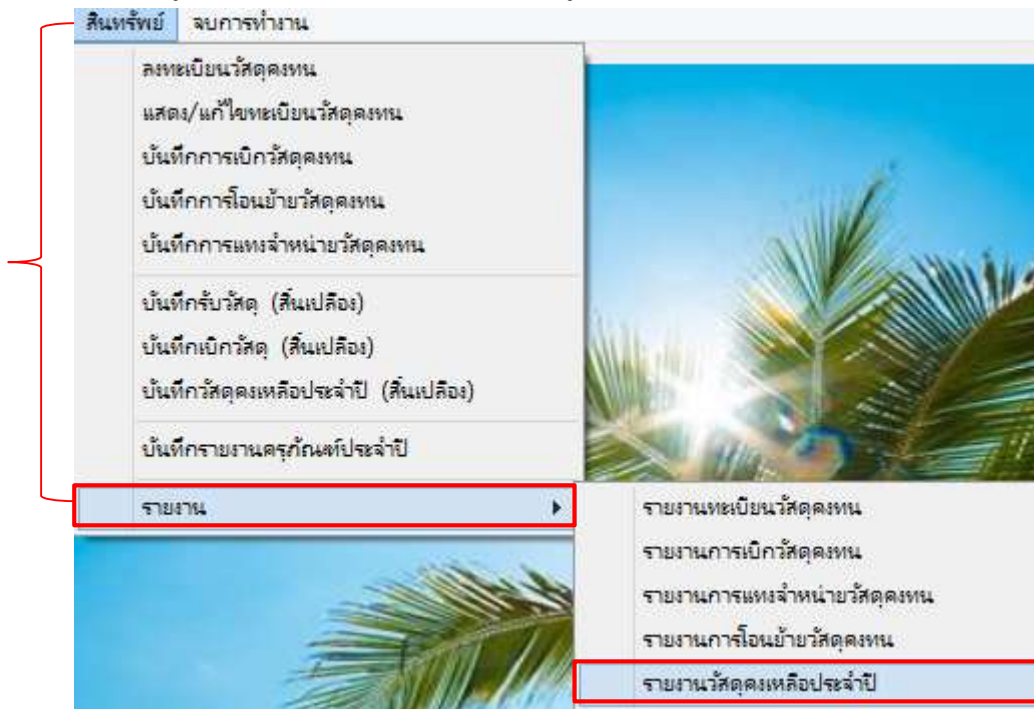
3.8 ถ้าต้องการดูรายการที่เคยเบิกวัสดุแล้ว ให้คลิกที่รายการแล้วกดปุ่ม แสดง และถ้าต้องการพิมพ์ใบเบิกใหม่ ให้กดปุ่ม พิมพ์

เลขที่ใบเบิก	ผู้เบิก	หน่วยงาน	วันที่เบิก
62MO0001	นางสาวชญ่า ใจงาม	คณะวิทย์	01/12/2561

รูปภาพ 29

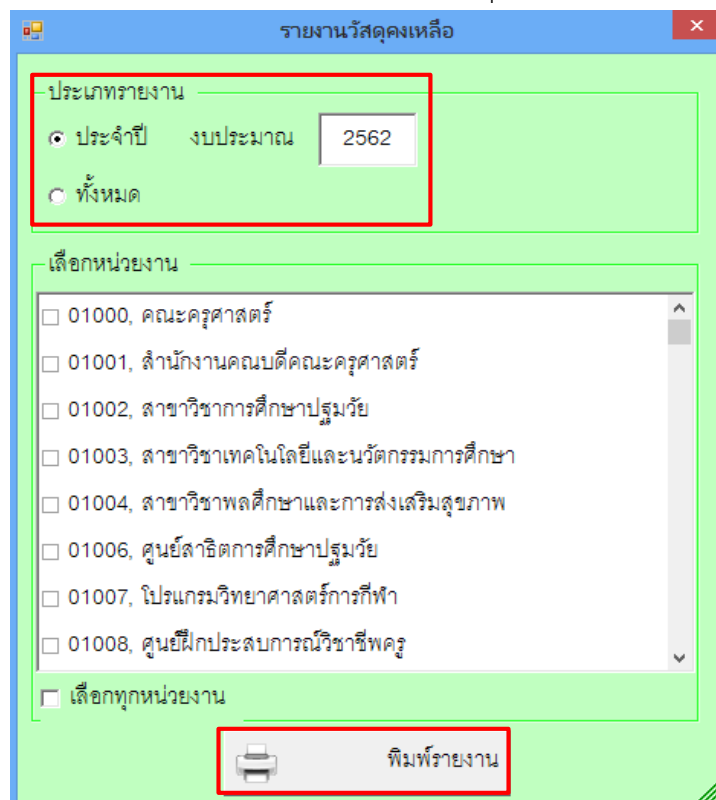
4. รายงาน

4.1 คลิกเมนูหลักสินทรัพย์ จากนั้นคลิกเลือกเมนูย่อย รายงาน แล้วคลิกเลือกรายงานวัสดุคงเหลือประจำปี



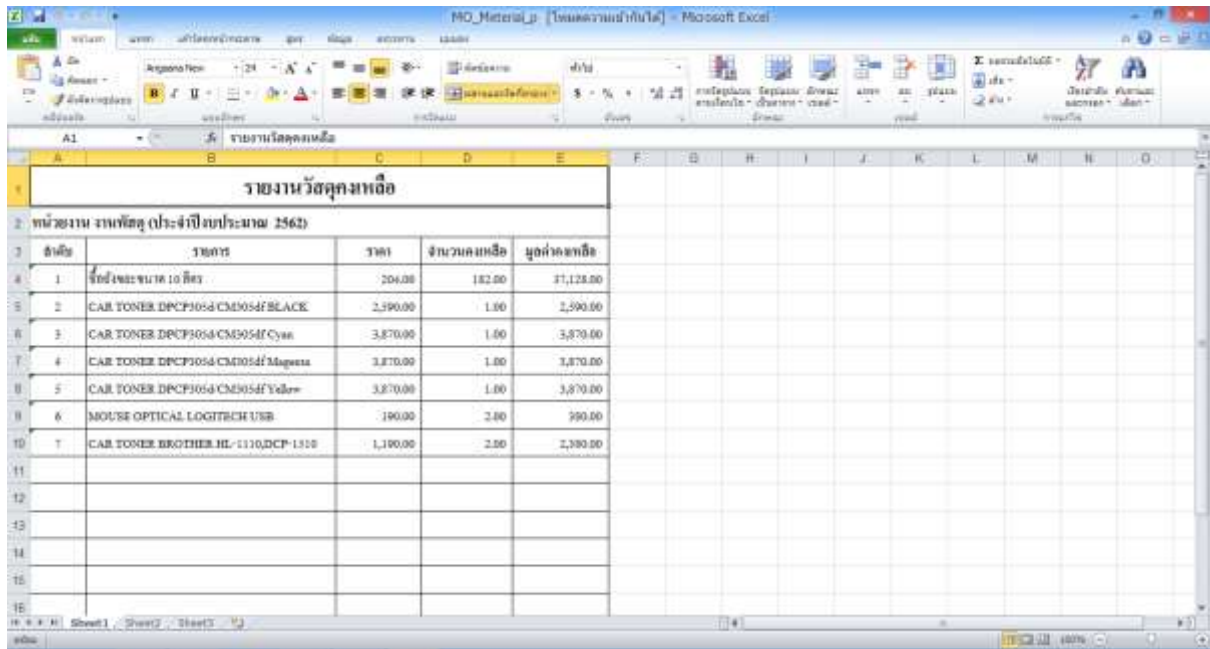
รูปภาพ 30

4.2 กรอกรปี งบประมาณ หรือ ตีงทั้งหมด จากนั้นกดปุ่ม พิมพ์รายงาน



รูปภาพ 31

4.3 ใบรายงานวัสดุคงเหลือประจำปี



รายงานวัสดุคงเหลือ				
หน่วยรายงาน งบพัสดุ (ประจำปีงบประมาณ 2562)				
ลำดับ	รายการ	ราคา	จำนวนคงเหลือ	มูลค่าคงเหลือ
1	ซีดีแผ่นขนาด 10 นิ้ว	204.00	182.00	37,128.00
2	CAR TONER DPCF3054 CM3054f BLACK	2,590.00	1.00	2,590.00
3	CAR TONER DPCF3054 CM3054f Cyan	3,870.00	1.00	3,870.00
4	CAR TONER DPCF3054 CM3054f Magenta	3,870.00	1.00	3,870.00
5	CAR TONER DPCF3054 CM3054f Yellow	3,870.00	1.00	3,870.00
6	MOUSE OPTICAL LOGITECH USB	190.00	2.00	380.00
7	CAR TONER BROTHER HL-1110,DCP-1510	1,190.00	2.00	2,380.00

รูปภาพ 32