

# คู่มือการใช้งาน

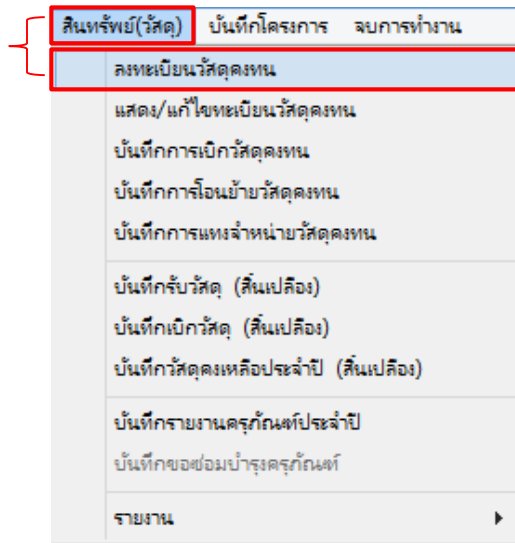
## การลงทะเบียนวัสดุคงทน

## สารบัญ

1. ลงทะเบียนวัสดุคงทน .....	1
2. แสดง/แก้ไขทะเบียนวัสดุคงทน .....	3
3. บันทึกการเบิกวัสดุคงทน .....	6
4. บันทึกการโอนย้ายวัสดุคงทน .....	8
5. บันทึกการแทงจำหน่ายวัสดุคงทน .....	10
6. บันทึกรายการครุภัณฑ์ประจำปี.....	12
7. รายงาน .....	14
7.1 รายงานทะเบียนวัสดุคงทน .....	14
7.2 รายงานการเบิกวัสดุคงทน .....	15
7.3 รายงานการแทงจำหน่ายวัสดุคงทน .....	17
7.4 รายงานการโอนย้ายวัสดุคงทน.....	18
7.5 รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี .....	19

## 1. ลงทะเบียนวัสดุคงทน

1.1 คลิกเมนูหลักสินทรัพย์ จากนั้นคลิกเลือกเมนูย่อย ลงทะเบียนวัสดุคงทน



รูปภาพ 1

1.2 กรอก ปังบประมาณ จากนั้น กดปุ่ม Load

The image shows a form titled 'ลงทะเบียนวัสดุคงทน' (Register Fixed Asset). The form contains the following fields and controls:
 

- หมวดสินทรัพย์: Dropdown menu.
- ปีงบประมาณ: Input field with value '2562', highlighted with a red box.
- Load: Button, highlighted with a red box.
- ประเภทสินทรัพย์: Dropdown menu with a question mark.
- รหัสรายการ: Dropdown menu.
- รหัสรายละเอียด: Dropdown menu.
- แสดง/กำหนด รายละเอียดสินทรัพย์: Button.
- รายการสินทรัพย์: Text input field.
- รายละเอียด: Text input field.
- รหัสเดิม: Text input field.
- วิธีการได้มา: Dropdown menu with value '1, วิธีเฉพาะเจาะจง | ตกลง'.
- ราคา/หน่วย: Input field with value '0.00'.
- จำนวน: Input field with value '1'.
- หน่วยนับ: Dropdown menu.
- วันที่ลงทะเบียน: Input field with a question mark.
- วันที่/ส่งของ: Input field with a question mark.
- รหัส Lot ลงทะเบียน: Text input field.
- เลขที่เอกสาร: Text input field.
- ใช้งบประมาณ: Dropdown menu.
- ศูนย์ต้นทุน: Dropdown menu.
- หน่วยงาน: Dropdown menu with value '05000 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี'.
- หน่วยงานย่อย: Text input field.
- ผู้เบิกใช้: Text input field.
- สถานที่ติดตั้ง/ใช้งาน: Text input field.
- ผู้ขาย/ร้านค้า: Input field with a question mark.
- เงื่อนไขรับประกัน: Text input field.
- หมดรับประกัน: Input field with a question mark.
- ออกรหัสสินทรัพย์: Button.
- รหัส: Text input field.
- บันทึก: Button.

รูปภาพ 2

1.3 ค้นหาโดยการกรอก เลขตัดยอด จากนั้นกดค้นหา จากนั้นคลิกรายการที่ต้องการลงทะเบียนวัสดุคงทนแล้ว กดปุ่ม ตกลง

เลขที่ตัดยอด	รายการสินทรัพย์	ราคา	จำนวน	รวมเงิน	รหัสผู้เช่า
62001010	เจลาตินผงจืด	250.00	5.00	1,250.00	05055
62001010	หัวนมผงพิเศษ	240.00	1.00	240.00	05055
62001010	เนยสดเค็มอลารี	760.00	2.00	1,520.00	05055
62001010	เนยสดจืดออร์คิด	169.00	1.00	169.00	05055
62000510	สาย RG6 สีดำ LINK 100 เมตร	800.00	1.00	800.00	01055
62000510	BNC Plug RG6 แบบยี่ห้า	32.00	40.00	1,280.00	01055
62000510	คีมปอกสาย RG6 UC-8256	330.00	2.00	660.00	01055
62000510	คีมเข้าหัว Coaxial RG-6 UC-8116	770.00	2.00	1,540.00	01055
62000510	หัว RJ45 ตัวเมีย CAT6 US-1006STF	95.00	24.00	2,280.00	01055
62000510	คีมปอกสายแลน UC-8145	300.00	2.00	600.00	01055
62000510	คีมตัดสายไฟ 6 นิ้ว	190.00	1.00	190.00	01055

รูปภาพ 3

1.4 ขั้นตอนการลงทะเบียนวัสดุคงทน มีวิธีการดังนี้

- 1.4.1 เลือกประเภทสินทรัพย์
- 1.4.2 กรอกรายละเอียดรายการสินทรัพย์
- 1.4.3 กรอกวันที่ลงทะเบียนรายการสินทรัพย์
- 1.4.4 กรอกวันที่/ส่งของ
- 1.4.5 กรอกเลขที่เอกสาร
- 1.4.6 กรอกหน่วยงานย่อย (ถ้ามี)
- 1.4.7 กรอกชื่อผู้เบิกใช้
- 1.4.8 กรอกสถานที่ติดตั้ง/ใช้งาน
- 1.4.9 กรอกเงื่อนไขรับประกัน
- 1.4.10 กรอกวันที่หมดรับประกัน
- 1.4.11 คลิกปุ่มออกรหัสสินทรัพย์
- 1.4.12 กดปุ่ม บันทึก

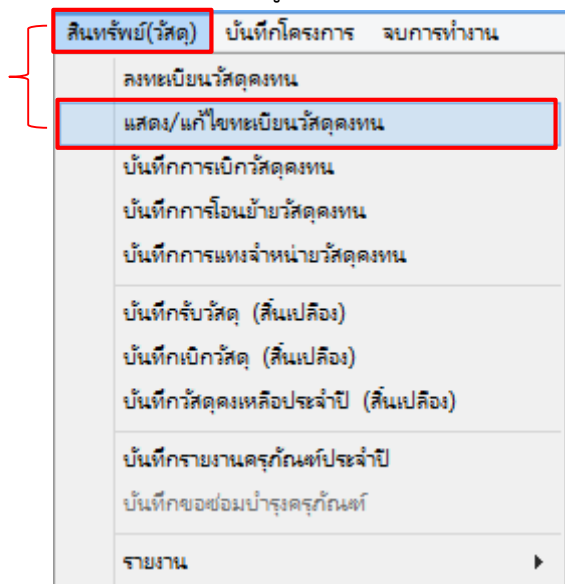
The screenshot shows a web application window titled "ลงทะเบียนวัสดุคงทน" (Register Durable Goods). The interface includes several input fields and buttons, with red callouts numbered 1 through 12 pointing to specific elements:

- 1: Dropdown menu for "ประเภทสินทรัพย์" (Asset Type) with value "05-03-00 ,คิม"
- 2: Text field for "รายการสินทรัพย์" (Asset Item) with value "คิมตัดสายไฟ 6 นิ้ว"
- 3: Date field for "วันที่ลงทะเบียน" (Registration Date) with value "07/11/2561"
- 4: Date field for "วันที่/ส่งของ" (Date/Shipping) with value "14/11/2561"
- 5: Text field for "เลขที่เอกสาร" (Document No.) with value "235/62"
- 6: Text field for "หน่วยงานย่อย" (Sub-Organization) with value "-"
- 7: Text field for "ผู้เบิกใช้" (Requester) with value "นางสาวกชกัญญา ใจงาม"
- 8: Text field for "สถานที่ติดตั้ง/ใช้งาน" (Installation/Use Location) with value "คณะวิทย์"
- 9: Text field for "ผู้ขาย/ร้านค้า" (Seller/Store) with value "0105525018585"
- 10: Date field for "หมดรับประกัน" (Warranty End Date) with value "14/11/2561"
- 10: Button labeled "ออกรหัสสินทรัพย์" (Generate Asset Code)
- 11: Button labeled "บันทึก" (Save)

รูปภาพ 4

## 2. แสดง/แก้ไขทะเบียนวัสดุคงทน

2.1 คลิกเมนูหลักสินทรัพย์ จากนั้นคลิกเลือกเมนูย่อย แสดง/แก้ไขทะเบียนวัสดุคงทน



รูปภาพ 5

## 2.2 กรอกคำค้นไม่ต่ำกว่า 3 ตัวอักษร แล้วกด ?

รูปภาพ 6

## 2.3 คลิกเลือกรายการสินทรัพย์ที่ต้องการแก้ไข แล้วกดปุ่ม ตกลง

รหัสสินทรัพย์	รายการสินทรัพย์	รายละเอียด	รหัสเดิม	หน่วยงาน	ผู้เบิก
กอท.01-01-00-000...	เก้าอี้พลาستيكสีน้...	ยี่ห้อ SUPERWAR...		กองอาคารสถานที่ ...	นายสุรพล ใจ
กอท.01-01-00-000...	เก้าอี้พลาستيكสีน้...	ยี่ห้อ SUPERWAR...		กองอาคารสถานที่ ...	นายสุรพล ใจ
กอท.01-01-00-000...	เก้าอี้พลาستيكสีน้...	ยี่ห้อ SUPERWAR...		กองอาคารสถานที่ ...	นายสุรพล ใจ
กอท.01-01-00-000...	เก้าอี้พลาستيكสีน้...	ยี่ห้อ SUPERWAR...		กองอาคารสถานที่ ...	นายสุรพล ใจ
กอท.01-01-00-000...	เก้าอี้พลาستيكสีน้...	ยี่ห้อ SUPERWAR...		กองอาคารสถานที่ ...	นายสุรพล ใจ
กอท.01-01-00-000...	เก้าอี้พลาستيكสีน้...	ยี่ห้อ SUPERWAR...		กองอาคารสถานที่ ...	นายสุรพล ใจ
กอท.01-01-00-000...	เก้าอี้พลาستيكสีน้...	ยี่ห้อ SUPERWAR...		กองอาคารสถานที่ ...	นายสุรพล ใจ
กอท.01-01-00-000...	เก้าอี้พลาستيكสีน้...	ยี่ห้อ SUPERWAR...		กองอาคารสถานที่ ...	นายสุรพล ใจ
กอท.01-01-00-000...	เก้าอี้พลาستيكสีน้...	ยี่ห้อ SUPERWAR...		กองอาคารสถานที่ ...	นายสุรพล ใจ
กอท.01-01-00-000...	เก้าอี้พลาستيكสีน้...	ยี่ห้อ SUPERWAR...		กองอาคารสถานที่ ...	นายสุรพล ใจ
กอท.01-01-00-000...	เก้าอี้พลาستيكสีน้...	ยี่ห้อ SUPERWAR...		กองอาคารสถานที่ ...	นายสุรพล ใจ
กอท.01-01-00-000...	เก้าอี้พลาستيكสีน้...	ยี่ห้อ SUPERWAR...		กองอาคารสถานที่ ...	นายสุรพล ใจ
กอท.01-01-00-000...	เก้าอี้พลาستيكสีน้...	ยี่ห้อ SUPERWAR...		กองอาคารสถานที่ ...	นายสุรพล ใจ
กอท.01-01-00-000...	เก้าอี้พลาستيكสีน้...	ยี่ห้อ SUPERWAR...		กองอาคารสถานที่ ...	นายสุรพล ใจ
กอท.01-01-00-000...	เก้าอี้พลาستيكสีน้...	ยี่ห้อ SUPERWAR...		กองอาคารสถานที่ ...	นายสุรพล ใจ

รูปภาพ 7

## 2.4 แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการแล้วกดปุ่มบันทึก

แสดง/แก้ไขวัสดุคงทน

คำค้น  ? พิมพ์สติ๊กเกอร์ บันทึก ยกเลิก

รหัสสินทรัพย์ กอท.01-01-00-00053/2561

หมวดสินทรัพย์ 04.00 ครุภัณฑ์สำนักงาน ปีงบประมาณ 2561

ประเภทสินทรัพย์ 01-01-00 เก้าอี้พลาสติก

รหัสรายการ  รหัสรายละเอียด

รายการสินทรัพย์ เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน แบบ 4 ขา มีพนักพิง เกرد A

รายละเอียด ยี่ห้อ SUPERWARE รุ่น CH50

รหัสเดิม  วิธีการได้มา 1, วิธีเฉพาะเจาะจง | ตกลง

ราคา/หน่วย 280.00 สถานะการใช้งาน 1 ใช้งานได้ หน่วยนับ ตัว

วันที่ลงทะเบียน 23/08/2561 วันที่/ส่งของ 23/08/2561 ?

รหัส Lot ลงทะเบียน 61011579 เลขที่เอกสาร 213/10607

ใช้งบประมาณ 1 งบประมาณแผ่นดิน ศูนย์ต้นทุน 1100 กองทุนสนับสนุนการศึกษา

หน่วยงาน 16060 กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี

หน่วยงานย่อย งานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

ผู้เบิกใช้ นายสุรพล ใจมา สถานที่ติดตั้ง/ใช้งาน -

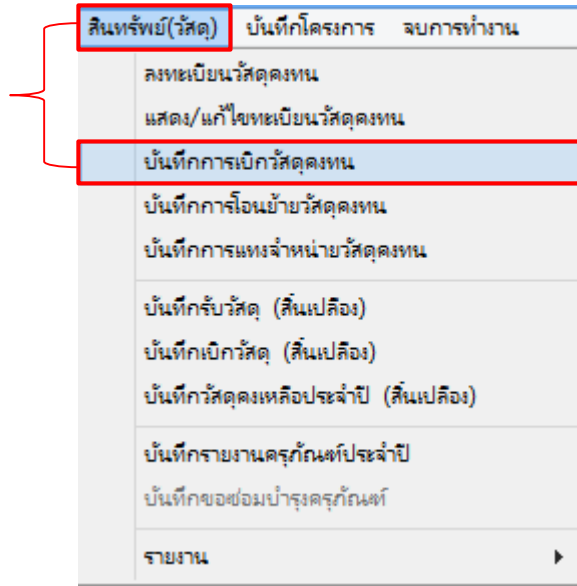
ผู้ขาย/ร้านค้า 0503529000499 ? พจก.เชียงใหม่พรภัณฑ์

เงื่อนไขรับประกัน - หมดรับประกัน 23/08/2561 ?

รูปภาพ 8

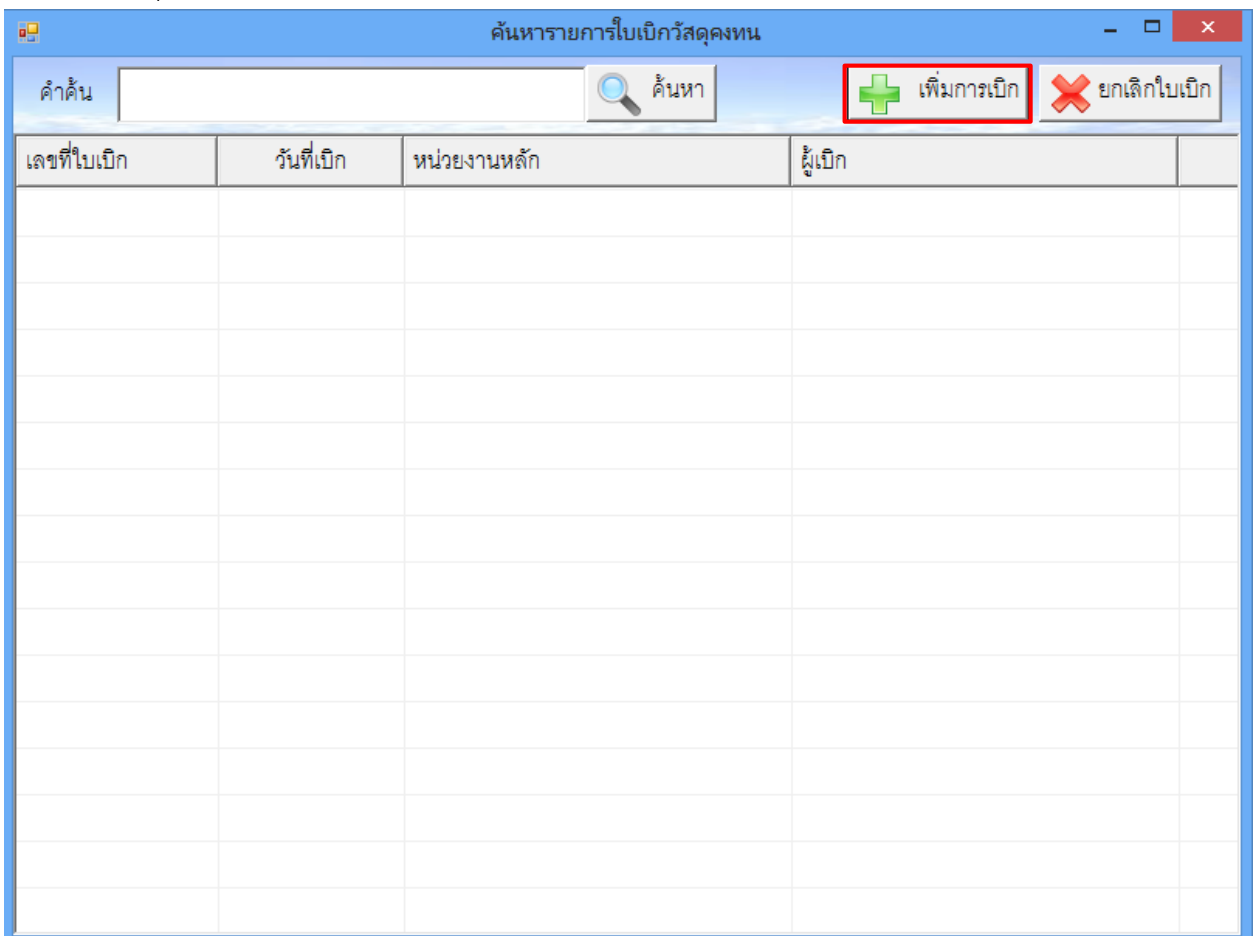
### 3. บันทึกการเบิกวัสดุคงทน

3.1 คลิกเมนูหลักสินทรัพย์ จากนั้นคลิกเลือกเมนูย่อย บันทึกการเบิกวัสดุคงทน



รูปภาพ 9

### 3.2 กดปุ่ม เพิ่มการเบิก



รูปภาพ 10



### 3.3 กรอกชื่อผู้ขอเบิก ปฏิบัติหน้าที่ และหน่วยงานหลัก จากนั้นกดปุ่ม เพิ่มรายการ

รูปภาพ 11

3.4 กรอกคำค้นไม่ต่ำกว่า 3 ตัวอักษร จากนั้นกดปุ่มค้นหา แล้วคลิกที่ข้างหน้ารายการวัสดุคงทนที่ต้องการแล้วกดปุ่ม ตกลง

หมายเลขวัสดุคงทน	รายการวัสดุคงทน
<input checked="" type="checkbox"/> กอท.01-01-00-00001/2561	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน แบบ 4 ขา มีพนักพิง เกรด A
<input type="checkbox"/> กอท.01-01-00-00002/2561	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน แบบ 4 ขา มีพนักพิง เกรด A
<input type="checkbox"/> กอท.01-01-00-00003/2561	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน แบบ 4 ขา มีพนักพิง เกรด A
<input type="checkbox"/> กอท.01-01-00-00004/2561	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน แบบ 4 ขา มีพนักพิง เกรด A
<input type="checkbox"/> กอท.01-01-00-00005/2561	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน แบบ 4 ขา มีพนักพิง เกรด A
<input type="checkbox"/> กอท.01-01-00-00006/2561	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน แบบ 4 ขา มีพนักพิง เกรด A
<input type="checkbox"/> กอท.01-01-00-00007/2561	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน แบบ 4 ขา มีพนักพิง เกรด A
<input type="checkbox"/> กอท.01-01-00-00008/2561	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน แบบ 4 ขา มีพนักพิง เกรด A
<input type="checkbox"/> กอท.01-01-00-00009/2561	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน แบบ 4 ขา มีพนักพิง เกรด A
<input type="checkbox"/> กอท.01-01-00-00010/2561	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน แบบ 4 ขา มีพนักพิง เกรด A
<input type="checkbox"/> กอท.01-01-00-00011/2561	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน แบบ 4 ขา มีพนักพิง เกรด A
<input type="checkbox"/> กอท.01-01-00-00012/2561	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน แบบ 4 ขา มีพนักพิง เกรด A
<input type="checkbox"/> กอท.01-01-00-00013/2561	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน แบบ 4 ขา มีพนักพิง เกรด A
<input type="checkbox"/> กอท.01-01-00-00014/2561	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน แบบ 4 ขา มีพนักพิง เกรด A
<input type="checkbox"/> กอท.01-01-00-00015/2561	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน แบบ 4 ขา มีพนักพิง เกรด A

รูปภาพ 12

### 3.5 กดปุ่ม บันทึก

บันทึกการเบิกวัสดุคงทน

บันทึก

ปิด/ออก

พิมพ์

ใบเบิกวัสดุคงทน

เลขที่ใบเบิก

ผู้เบิก: นางสาวกอบุณี ใจงาม

วันที่: 28/11/2562

ปฏิบัติหน้าที่: เจ้าหน้าที่พัสดุ

หน่วยงานหลัก: 16060, กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี

เพิ่มรายการ

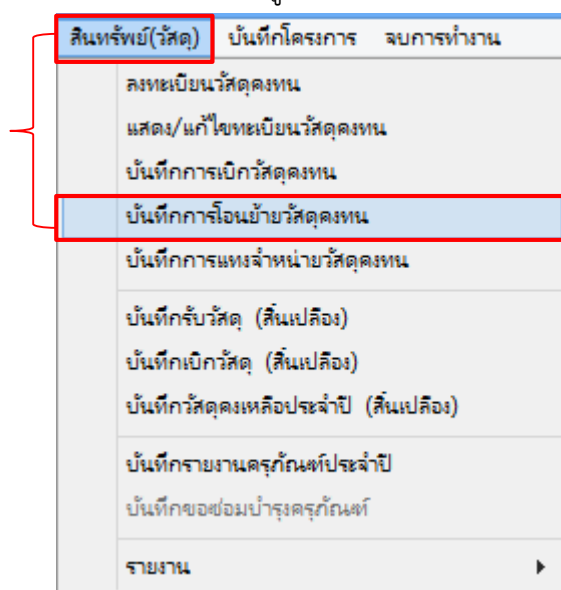
ลบรายการ

หมายเลขวัสดุ	รายการวัสดุ	หน่วยงานย่อย	สถานที่ติดตั้ง
กอท.01-01-00-000...	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน แบบ...	-	-

รูปภาพ 13

## 4. บันทึกการโอนย้ายวัสดุคงทน

4.1 คลิกเมนูหลักสินทรัพย์ จากนั้นคลิกเลือกเมนูย่อย บันทึกการโอนย้ายวัสดุคงทน



รูปภาพ 14

4.2 กรอกค่าค้นไม่ต่ำกว่า 3 ตัวอักษร ของรายการวัสดุคงทนที่ต้องการโอนย้าย โดยคลิกที่รายการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม แสดงรายการโอนย้าย

หมายเลขวัสดุคงทน	รายการ	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานย่อย	ที่ตั้ง	ผู้เบิก	วันที่ลงทะเบียน
กอท.01-01-00-00001...	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน ...	กองอาคารส...	งานอาคารส...	-	นายสุร...	23/08/2561
กอท.01-01-00-00002...	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน ...	กองอาคารส...	งานอาคารส...	-	นายสุร...	23/08/2561
กอท.01-01-00-00003...	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน ...	กองอาคารส...	งานอาคารส...	-	นายสุร...	23/08/2561
กอท.01-01-00-00004...	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน ...	กองอาคารส...	งานอาคารส...	-	นายสุร...	23/08/2561
กอท.01-01-00-00005...	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน ...	กองอาคารส...	งานอาคารส...	-	นายสุร...	23/08/2561
กอท.01-01-00-00006...	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน ...	กองอาคารส...	งานอาคารส...	-	นายสุร...	23/08/2561
กอท.01-01-00-00007...	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน ...	กองอาคารส...	งานอาคารส...	-	นายสุร...	23/08/2561
กอท.01-01-00-00008...	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน ...	กองอาคารส...	งานอาคารส...	-	นายสุร...	23/08/2561
กอท.01-01-00-00009...	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน ...	กองอาคารส...	งานอาคารส...	-	นายสุร...	23/08/2561
กอท.01-01-00-00010...	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน ...	กองอาคารส...	งานอาคารส...	-	นายสุร...	23/08/2561
กอท.01-01-00-00011...	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน ...	กองอาคารส...	งานอาคารส...	-	นายสุร...	23/08/2561
กอท.01-01-00-00012...	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน ...	กองอาคารส...	งานอาคารส...	-	นายสุร...	23/08/2561
กอท.01-01-00-00013...	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน ...	กองอาคารส...	งานอาคารส...	-	นายสุร...	23/08/2561
กอท.01-01-00-00014...	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน ...	กองอาคารส...	งานอาคารส...	-	นายสุร...	23/08/2561
กอท.01-01-00-00015...	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน ...	กองอาคารส...	งานอาคารส...	-	นายสุร...	23/08/2561

รูปภาพ 15

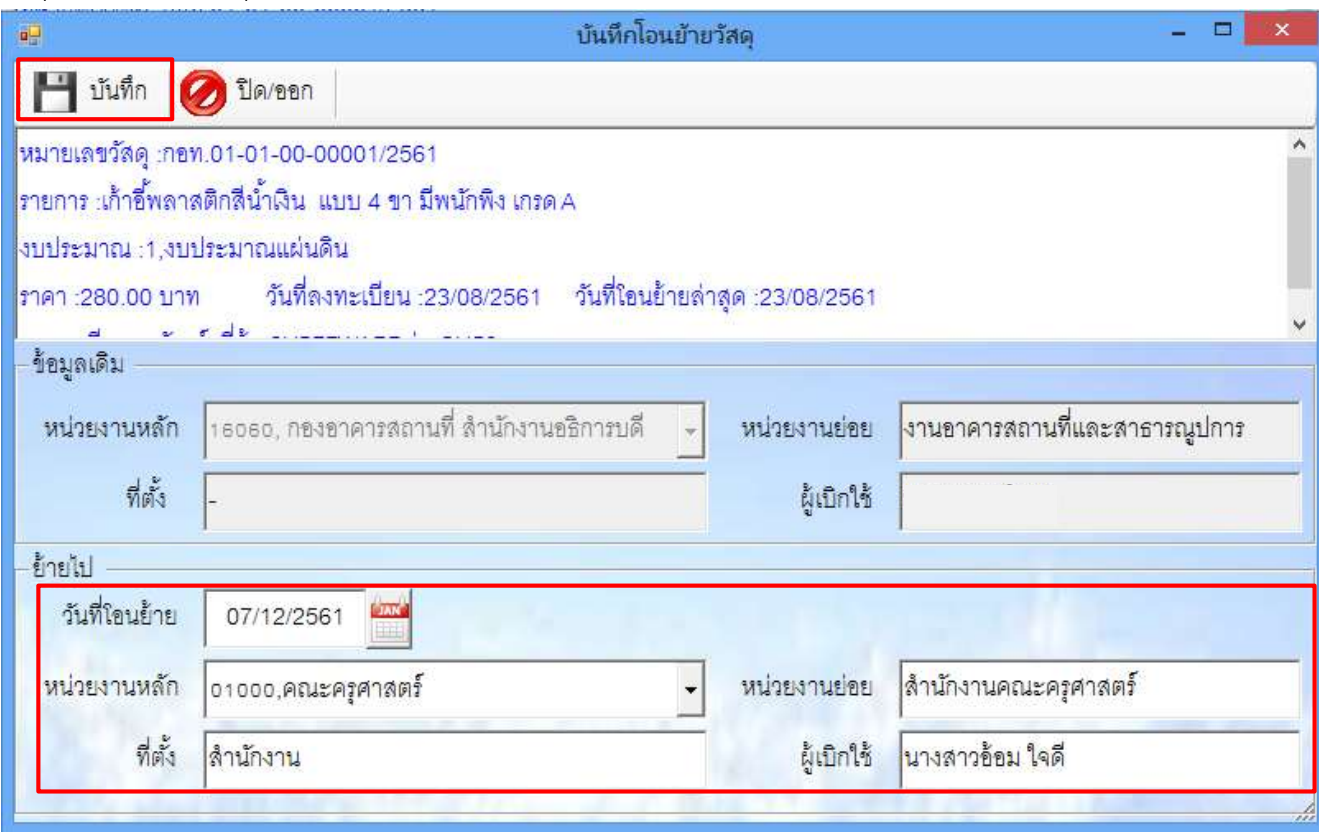
#### 4.3 กดปุ่ม เพิ่มการโอนย้าย

หมายเลขวัสดุ : กอท.01-01-00-00001/2561  
 รายการ : เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน แบบ 4 ขา มีพนักพิง เกรดA  
 งบประมาณ : 1, งบประมาณแผ่นดิน  
 ราคา : 280.00 บาท      วันที่ลงทะเบียน : 23/08/2561

วันที่โอนย้าย	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานย่อย	ที่ตั้ง	ผู้เบิก	วันที่สิ้นสุด

รูปภาพ 16

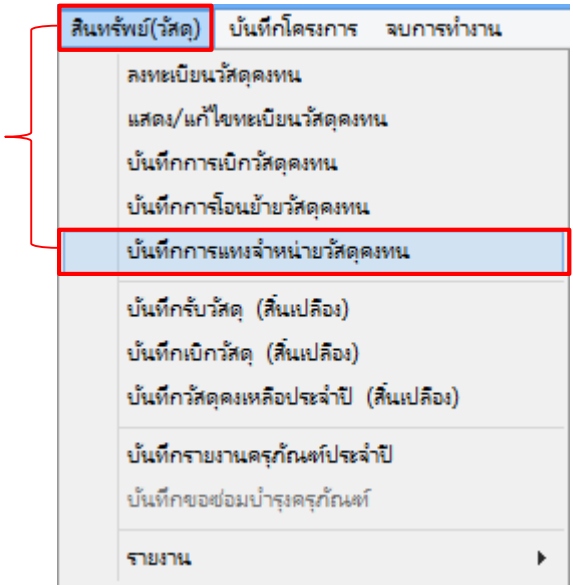
4.4 เลือกวันที่โอนย้าย, เลือกหน่วยงานหลัก, กรอกหน่วยงานย่อย, กรอกที่ตั้ง, กรอกชื่อผู้เบิกใช้ ที่จะโอนย้ายวัสดุคงทนไป แล้วกดปุ่ม บันทึก



รูปภาพ 17

5. บันทึกการแหงจำหน่ายวัสดุคงทน

5.1 คลิกเมนูหลักสินทรัพย์ จากนั้นคลิกเลือกเมนูย่อย บันทึกการแหงจำหน่ายวัสดุคงทน







รูปภาพ 18

5.2 คลิกเลือกสถานะวัสดุคงทน แล้วกรอกคำค้นไม่ต่ำกว่า 3 ตัวอักษร แล้วกดปุ่ม 

5.3 คลิกเลือกรายการวัสดุคงทนที่ต้องการแทงหน่วย จากนั้นกดปุ่ม 



คณหารายการวัสดุคงทน

สถานะวัสดุคงทน	ยังไม่แทงจำหน่าย	คำค้น	เก้าอี้				
หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานย่อย	ที่ตั้ง	ราคา	วันที่	
กอท.01-01-00-0...	เก้าอี้พลาสติกสีน้...	กองอาคารสถานที่...	งานอาคารสถานที่แ...	-	280.00	23/08/2561	
กอท.01-01-00-0...	เก้าอี้พลาสติกสีน้...	กองอาคารสถานที่...	งานอาคารสถานที่แ...	-	280.00	23/08/2561	
กอท.01-01-00-0...	เก้าอี้พลาสติกสีน้...	กองอาคารสถานที่...	งานอาคารสถานที่แ...	-	280.00	23/08/2561	
กอท.01-01-00-0...	เก้าอี้พลาสติกสีน้...	กองอาคารสถานที่...	งานอาคารสถานที่แ...	-	280.00	23/08/2561	
กอท.01-01-00-0...	เก้าอี้พลาสติกสีน้...	กองอาคารสถานที่...	งานอาคารสถานที่แ...	-	280.00	23/08/2561	
กอท.01-01-00-0...	เก้าอี้พลาสติกสีน้...	กองอาคารสถานที่...	งานอาคารสถานที่แ...	-	280.00	23/08/2561	
กอท.01-01-00-0...	เก้าอี้พลาสติกสีน้...	กองอาคารสถานที่...	งานอาคารสถานที่แ...	-	280.00	23/08/2561	
กอท.01-01-00-0...	เก้าอี้พลาสติกสีน้...	กองอาคารสถานที่...	งานอาคารสถานที่แ...	-	280.00	23/08/2561	
กอท.01-01-00-0...	เก้าอี้พลาสติกสีน้...	กองอาคารสถานที่...	งานอาคารสถานที่แ...	-	280.00	23/08/2561	
กอท.01-01-00-0...	เก้าอี้พลาสติกสีน้...	กองอาคารสถานที่...	งานอาคารสถานที่แ...	-	280.00	23/08/2561	
กอท.01-01-00-0...	เก้าอี้พลาสติกสีน้...	กองอาคารสถานที่...	งานอาคารสถานที่แ...	-	280.00	23/08/2561	
กอท.01-01-00-0...	เก้าอี้พลาสติกสีน้...	กองอาคารสถานที่...	งานอาคารสถานที่แ...	-	280.00	23/08/2561	
กอท.01-01-00-0...	เก้าอี้พลาสติกสีน้...	กองอาคารสถานที่...	งานอาคารสถานที่แ...	-	280.00	23/08/2561	
กอท.01-01-00-0...	เก้าอี้พลาสติกสีน้...	กองอาคารสถานที่...	งานอาคารสถานที่แ...	-	280.00	23/08/2561	
กอท.01-01-00-0...	เก้าอี้พลาสติกสีน้...	กองอาคารสถานที่...	งานอาคารสถานที่แ...	-	280.00	23/08/2561	
กอท.01-01-00-0...	เก้าอี้พลาสติกสีน้...	กองอาคารสถานที่...	งานอาคารสถานที่แ...	-	280.00	23/08/2561	
กอท.01-01-00-0...	เก้าอี้พลาสติกสีน้...	กองอาคารสถานที่...	งานอาคารสถานที่แ...	-	280.00	23/08/2561	


รูปภาพ 19

5.4 กรอกสาเหตุการจำหน่ายวัสดุคงทน แล้วกดปุ่ม บันทึก

บันทึกการแทงจำหน่ายวัสดุ

 บันทึก  ปิด/ออก

หมายเลขวัสดุ : กอท.01-01-00-00001/2561  
 รายการ : เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน แบบ 4 ขา มีพนักพิง เกรด A  
 ราคา : 280.00 บาท วันที่ลงทะเบียน : 23/08/2561

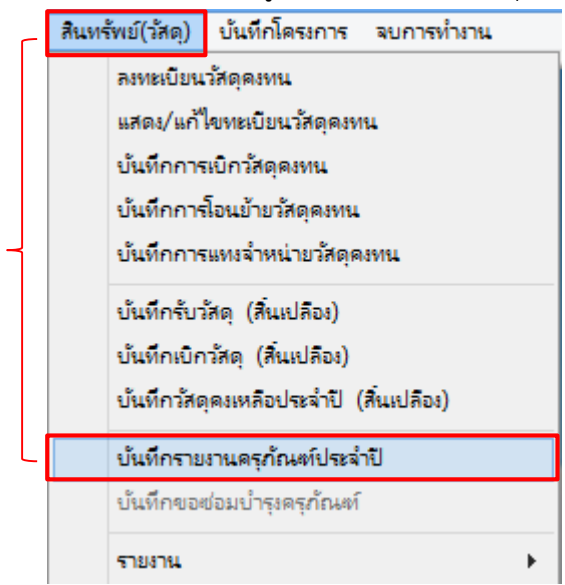
มูลค่าคงเหลือ  บาท วันที่แทงจำหน่าย  

สาเหตุการแทงจำหน่าย

รูปภาพ 20

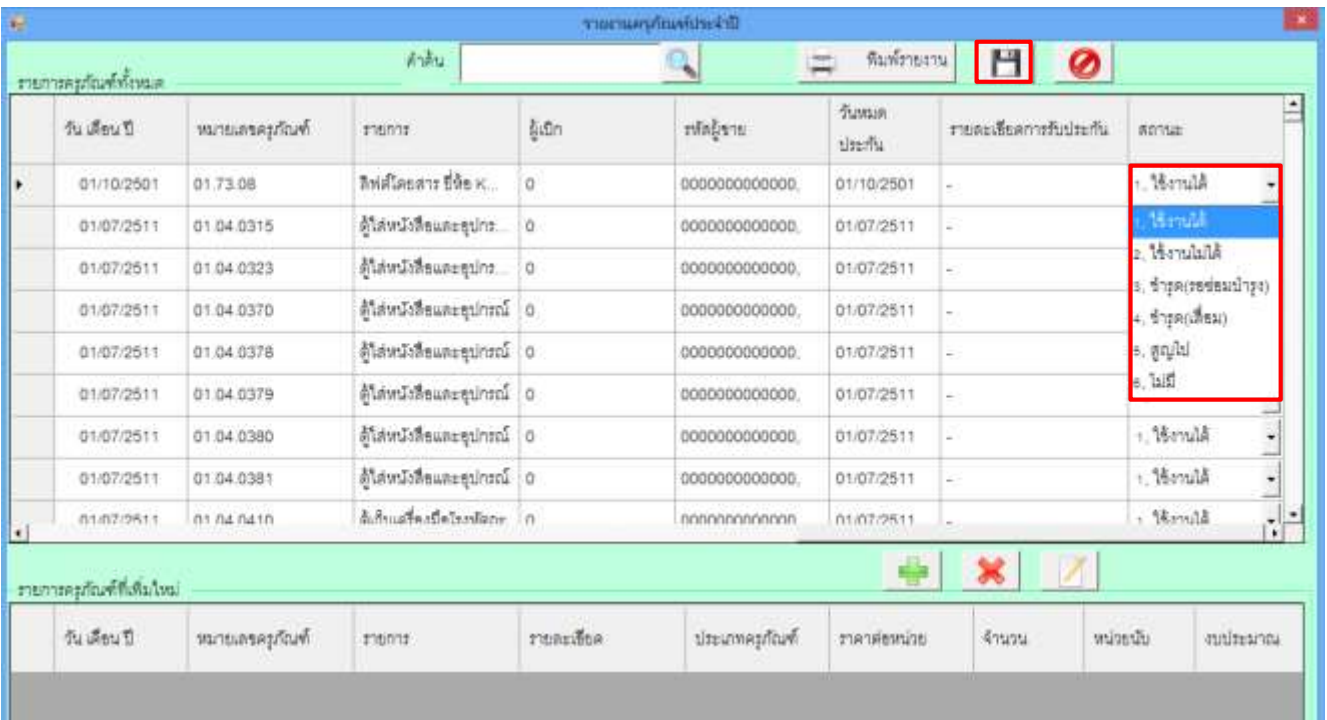
### 6. บันทึกรายการครุภัณฑ์ประจำปี

6.1 คลิกเมนูหลักสินทรัพย์ จากนั้นคลิกเลือกเมนูย่อย บันทึกรายการครุภัณฑ์ประจำปี



รูปภาพ 21

6.2 คลิกเลือกสถานะของรายการครุภัณฑ์ในแต่ละรายการ โดยมีสถานะให้เลือกดังนี้ 1, ใช้งานได้ 2, ใช้งานไม่ได้ 3, ชำรุด (รอซ่อมบำรุง) 4, ชำรุด (เสื่อม) 5, สูญไป 6, ไม่มี เมื่อใส่ครบแล้วให้กดปุ่ม



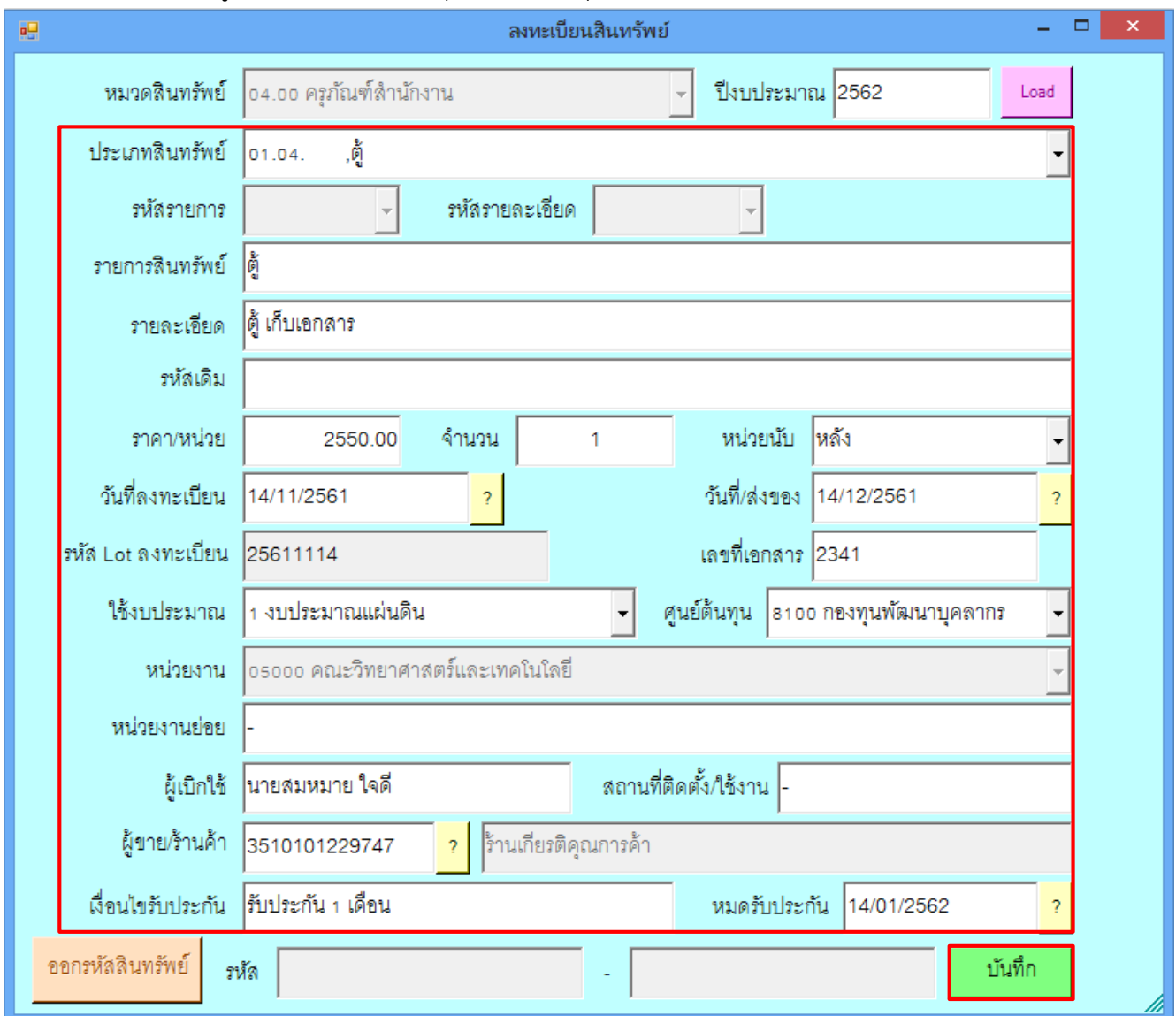
รูปภาพ 22

### 6.3 กรณีที่มีรายการครุภัณฑ์ที่เพิ่มใหม่ ให้กดปุ่ม



รูปภาพ 23

### 6.4 กรอกข้อมูลตามตัวอย่างให้ครบทุกช่องแล้วกดปุ่ม



ลงทะเบียนสินทรัพย์

หมวดสินทรัพย์ 04.00 ครุภัณฑ์สำนักงาน    งบประมาณ 2562    Load

ประเภทสินทรัพย์ 01.04. ตู้

รหัสรายการ    รหัสรายละเอียด

รายการสินทรัพย์ ตู้

รายละเอียด ตู้ เก็บเอกสาร

รหัสเดิม

ราคา/หน่วย 2550.00    จำนวน 1    หน่วยนับ หลัง

วันที่ลงทะเบียน 14/11/2561    ?    วันที่/ส่งของ 14/12/2561    ?

รหัส Lot ลงทะเบียน 25611114    เลขที่เอกสาร 2341

ใช้งบประมาณ 1 งบประมาณแผ่นดิน    ศูนย์ต้นทุน 8100 กองทุนพัฒนาบุคลากร

หน่วยงาน 05000 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงานย่อย -

ผู้เบิกใช้ นายสมหมาย ใจดี    สถานที่ติดตั้ง/ใช้งาน -

ผู้ขาย/ร้านค้า 3510101229747    ?    ร้านเกียรติคุณการค้า

เงื่อนไขรับประกัน รับประกัน 1 เดือน    หมารับประกัน 14/01/2562    ?

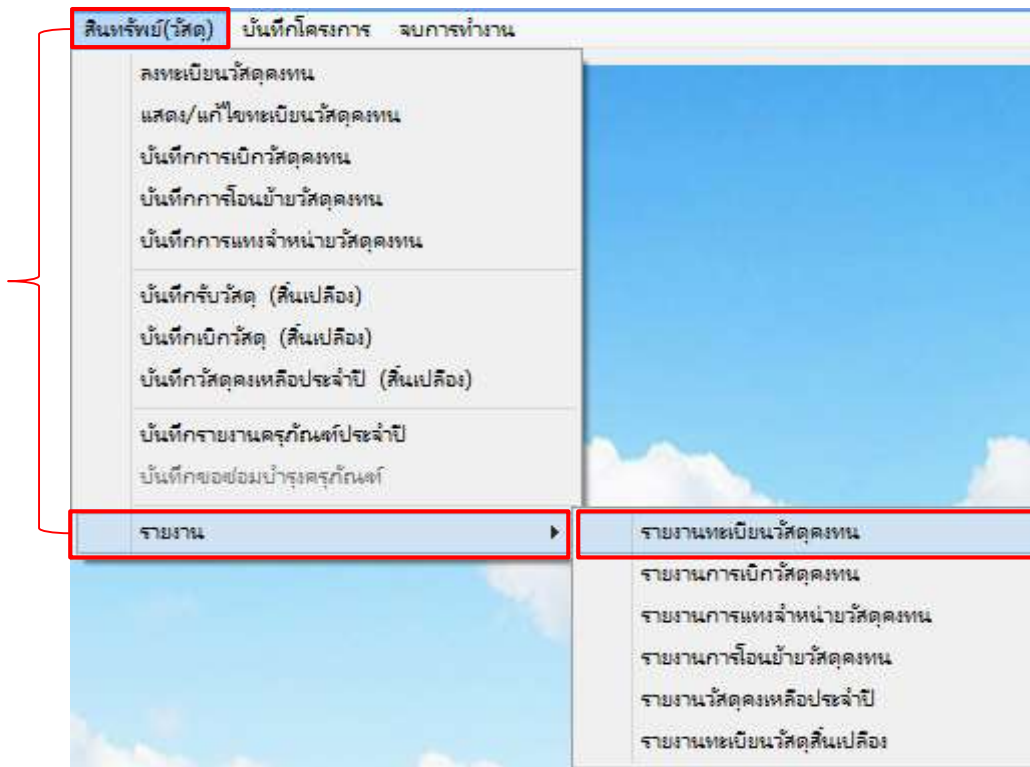
ออกรหัสสินทรัพย์    รหัส    -    บันทึก

รูปภาพ 24

### 7. รายงาน

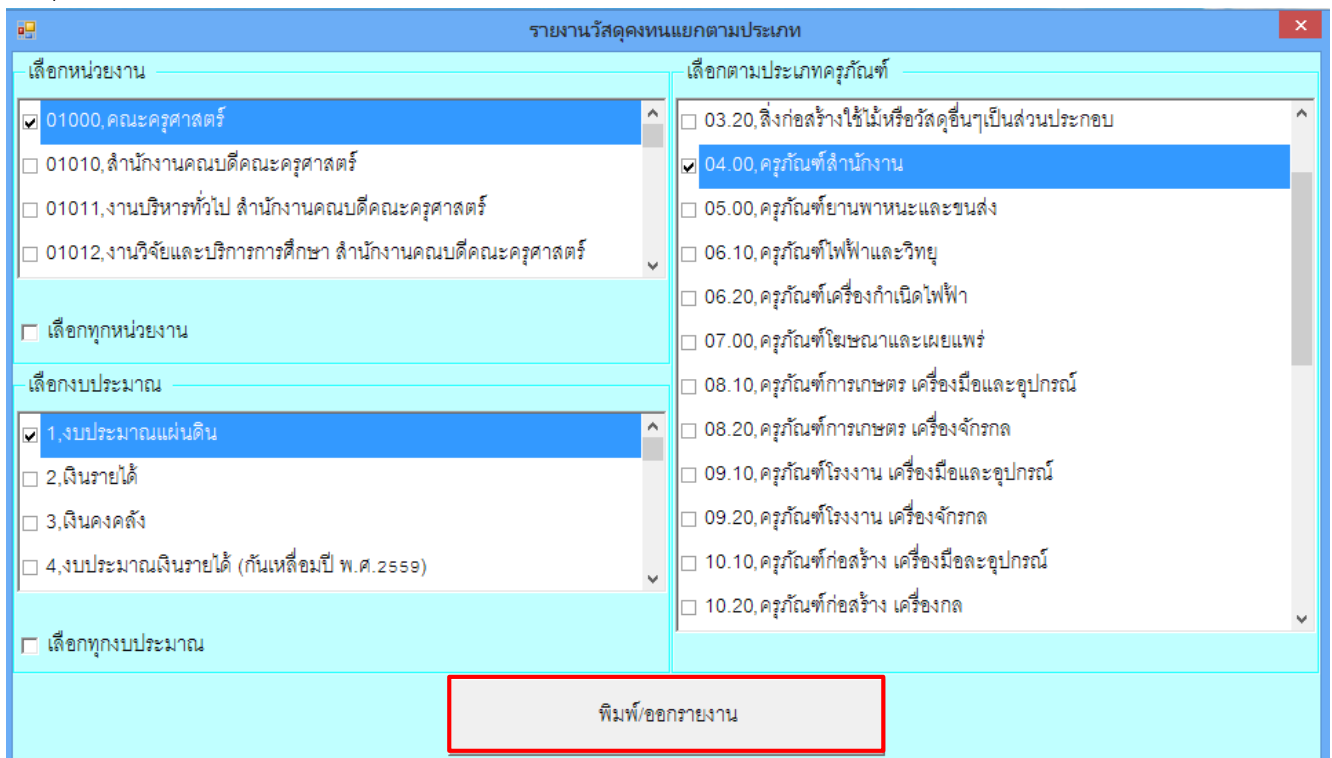
#### 7.1 รายงานทะเบียนวัสดุคงทน

7.1.1 คลิกเมนูหลักสินทรัพย์ จากนั้นคลิกเลือกเมนูย่อย รายงาน แล้วคลิกเลือกรายงานทะเบียนวัสดุคงทน



รูปภาพ 25

7.1.2 ตีกลเลือกหน่วยงาน ตีกลเลือกปีงบประมาณ และตีกลเลือกตามประเภทครุภัณฑ์ที่ต้องการ จากนั้น กดปุ่ม พิมพ์/ออกรายงาน



รูปภาพ 26



### 7.1.3 รายงานทะเบียนวัสดุคงทน

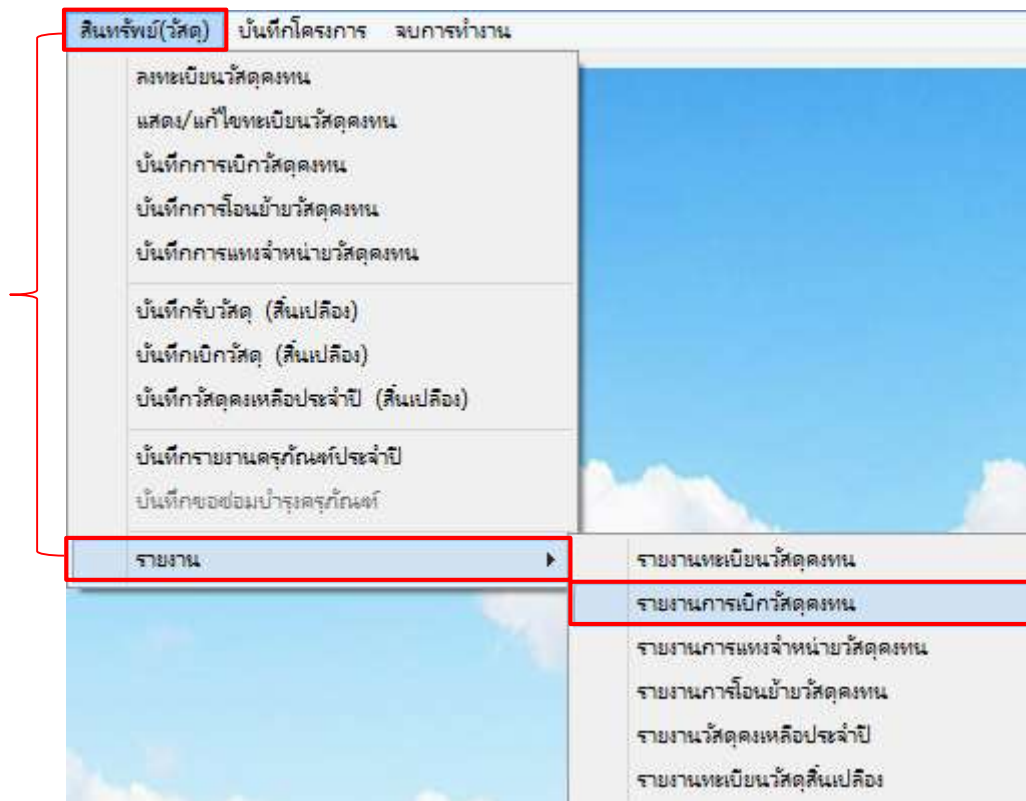
ลำดับ	รหัสทรัพย์สิน	ชื่อรายการทรัพย์สิน	รายละเอียด	ราคา	จำนวน	วันที่จดทะเบียน	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทงบประมาณ
1	001-01-00-00001-234			300.00	1.00	23-08-2561	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ประเภทงบกลาง
2	001-01-00-00002-234			300.00	1.00	23-08-2561	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ประเภทงบกลาง
3	001-01-00-00003-234			300.00	1.00	23-08-2561	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ประเภทงบกลาง
4	001-01-00-00004-234			300.00	1.00	23-08-2561	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ประเภทงบกลาง
5	001-01-00-00005-234			300.00	1.00	23-08-2561	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ประเภทงบกลาง
6	001-01-00-00006-234			300.00	1.00	23-08-2561	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ประเภทงบกลาง
7	001-01-00-00007-234			300.00	1.00	23-08-2561	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ประเภทงบกลาง
8	001-01-00-00008-234			300.00	1.00	23-08-2561	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ประเภทงบกลาง
9	001-01-00-00009-234			300.00	1.00	23-08-2561	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ประเภทงบกลาง
10	001-01-00-00010-234			300.00	1.00	23-08-2561	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ประเภทงบกลาง
11	001-01-00-00011-234			300.00	1.00	23-08-2561	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ประเภทงบกลาง
12	001-01-00-00012-234			300.00	1.00	23-08-2561	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ประเภทงบกลาง
13	001-01-00-00013-234			300.00	1.00	23-08-2561	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ประเภทงบกลาง
14	001-01-00-00014-234			300.00	1.00	23-08-2561	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ประเภทงบกลาง
15	001-01-00-00015-234			300.00	1.00	23-08-2561	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ประเภทงบกลาง
16	001-01-00-00016-234			300.00	1.00	23-08-2561	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ประเภทงบกลาง
17	001-01-00-00017-234			300.00	1.00	23-08-2561	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ประเภทงบกลาง

รูปภาพ 27

## 7.2 รายงานการเบิกวัสดุคงทน

7.2.1 คลิกเมนูหลักสินทรัพย์ จากนั้นคลิกเลือกเมนูย่อย รายงาน แล้วคลิกเลือกรายงานการเบิกวัสดุ

คงทน



รูปภาพ 28

### 7.2.2 เลือกประเภทรายงาน จากช่วงวันที่ หรือเลือกทั้งหมด แล้วกดปุ่ม พิมพ์รายงาน

รูปภาพ 29

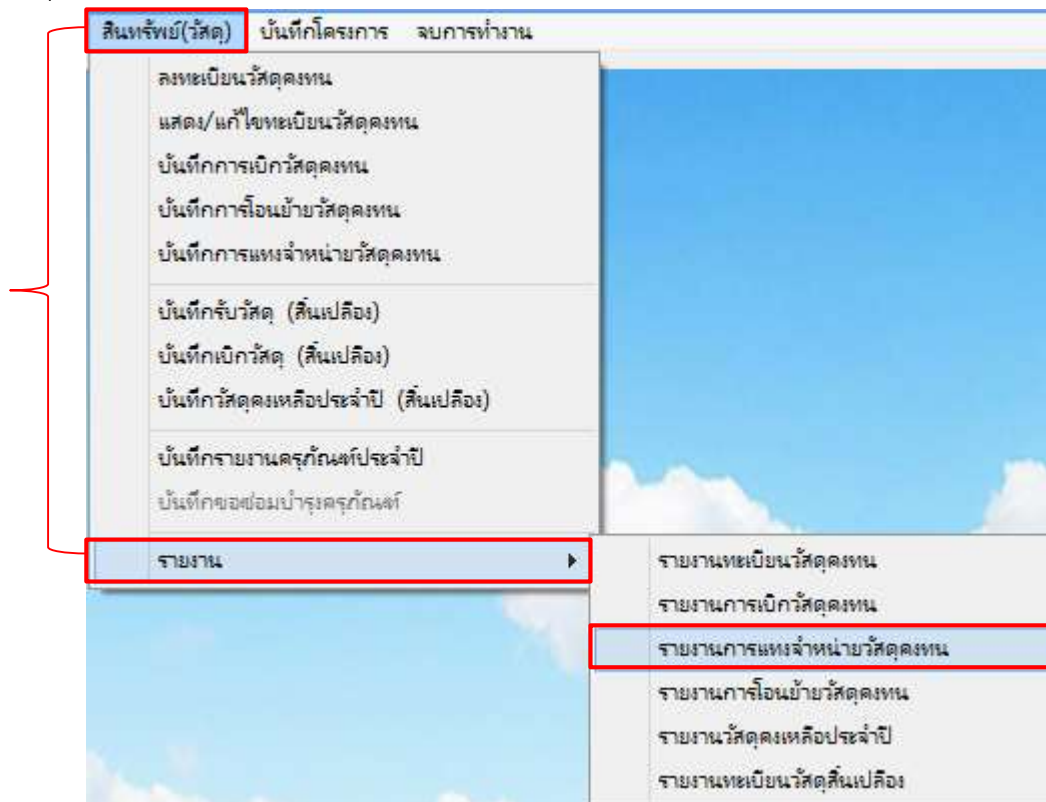
### 7.2.3 รายงานการเบิกวัสดุคงทน

ลำดับ	วันที่เบิก	เลขที่การเบิก	หน่วยงานที่เบิก	ผู้เบิก
1	18/09/2561	61PIL0001	สำนักฝึกหัดเพื่อการศึกษา	
2	17/07/2561	61PIL0002	ศูนย์เฉพาะ วิชาพลศึกษา	
3	26/07/2561	61PIL0003	สำนักฝึกหัดเพื่อการศึกษา	

รูปภาพ 30

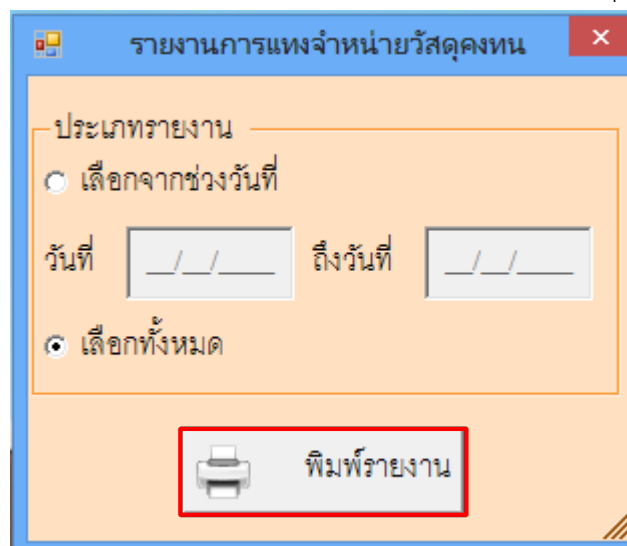
### 7.3 รายงานการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่วัสดุคงทน

7.3.1 คลิกเมนูหลักสินทรัพย์ จากนั้นคลิกเลือกเมนูย่อย รายงาน แล้วคลิกเลือกรายงานการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่วัสดุคงทน



รูปภาพ 31

7.3.2 เลือกประเภทรายงาน จากช่วงวันที่ หรือเลือกทั้งหมด แล้วกดปุ่ม พิมพ์รายงาน

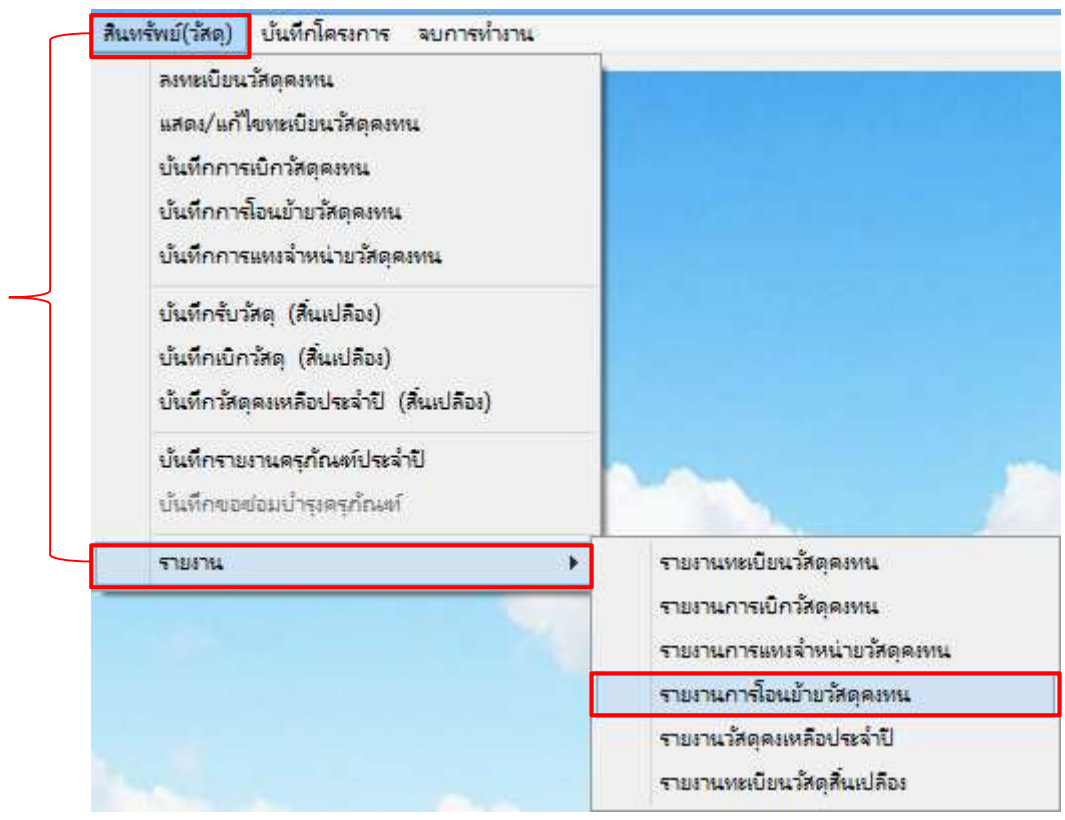


รูปภาพ 32

### 7.4 รายงานการโอนย้ายวัสดุคงทน

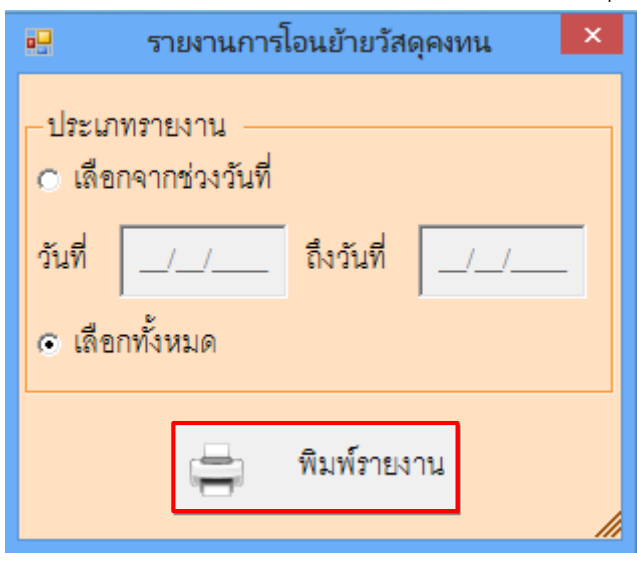
7.4.1 คลิกเมนูหลักสินทรัพย์ จากนั้นคลิกเลือกเมนูย่อย รายงาน แล้วคลิกเลือกรายงานการโอนย้าย

วัสดุคงทน



รูปภาพ 33

7.4.2 เลือกประเภทรายงาน จากช่วงวันที่ หรือเลือกทั้งหมด แล้วกดปุ่ม พิมพ์รายงาน



รูปภาพ 34

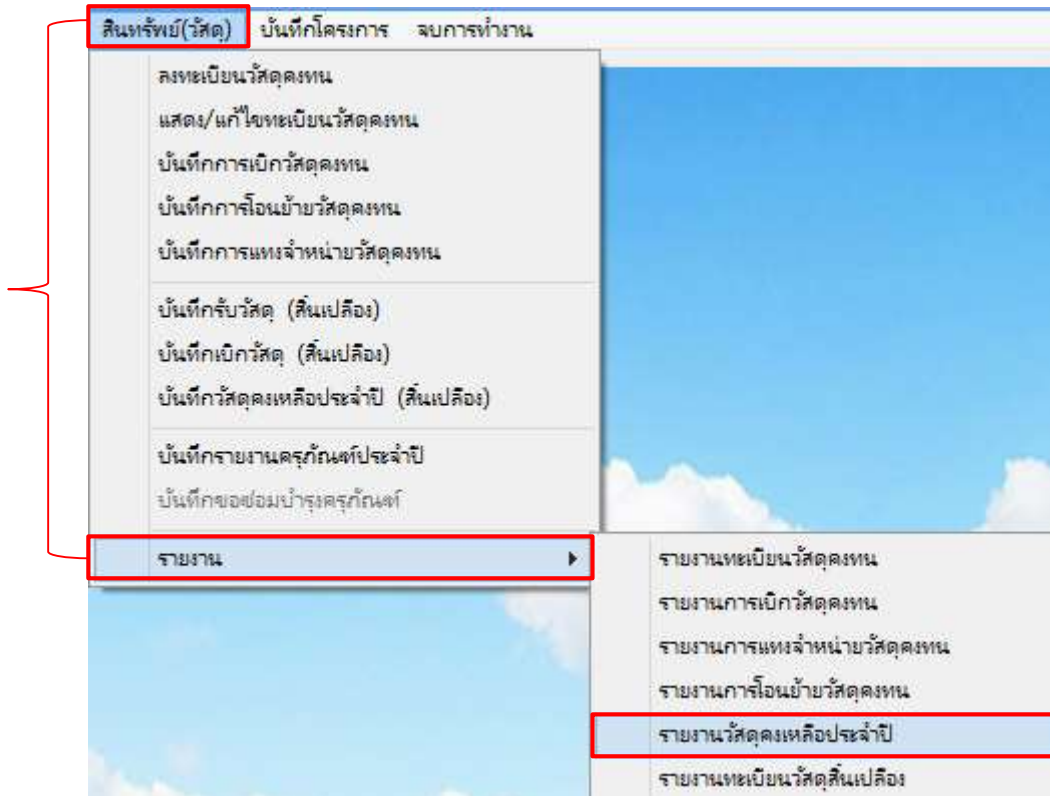
### 7.4.3 รายงานการโอนย้ายวัสดุคงทน

รายงานการโอนย้ายวัสดุคงทน							
ลำดับ	วันที่ย้าย	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	หน่วยงานเดิม	หน่วยงานต่อ	สถานที่	ผู้โอน
1	16-07-2561	พท.09-07-00-00001/256	เครื่องโม่แป้ง ๖๖๖ ๖๖ ๖๖๖๖๖๖	ศูนย์บ่มเพาะ วิทยาการ	-	ศูนย์บ่มเพาะ วิทยาการ	
2	17-07-2561	พท.09-07-00-00001/256	เครื่องโม่แป้ง ๖๖๖ ๖๖ ๖๖๖๖๖๖	ศูนย์บ่มเพาะ วิทยาการ	-	-	
3	23-07-2561	พท.01-02-00-00001/256	เครื่องฝึกเลข L01-10DS	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	
4	23-07-2561	พท.01-02-00-00002/256	เครื่องฝึกเลข L01-10DS	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	
5	23-07-2561	พท.01-02-00-00003/256	เครื่องฝึกเลข L01-10DS	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	
6	23-07-2561	พท.01-02-00-00004/256	เครื่องฝึกเลข L01-10DS	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	
7	23-07-2561	พท.01-02-00-00005/256	เครื่องฝึกเลข L01-10DS	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	
8	23-07-2561	พท.01-02-00-00006/256	เครื่องฝึกเลข L01-10DS	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	
9	24-07-2561	พท.06-03-00-00001/256	Microsoft Office Word ๒๐๑๓ รุ่น LBC2396	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	
10	24-07-2561	พท.06-03-00-00002/256	Microsoft Office Word ๒๐๑๓ รุ่น LBC2396	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	
11	24-07-2561	พท.06-03-00-00003/256	Microsoft Office Word ๒๐๑๓ รุ่น LBC2396	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	
12	24-07-2561	พท.06-03-00-00004/256	Microsoft Office Word ๒๐๑๓ รุ่น LBC2396	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	
13	26-07-2561	พท.06-03-00-00004/256	Microsoft Office Word ๒๐๑๓ รุ่น LBC2396	สำนักฝึกเพื่อการศึกษา	-	-	

รูปภาพ 35

### 7.5 รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี

7.5.1 คลิกเมนูหลักสินทรัพย์ จากนั้นคลิกเลือกเมนูย่อย รายงาน แล้วคลิกเลือกรายงานวัสดุคงเหลือประจำปี



รูปภาพ 36

## 7.5.2 เลือกประเภทรายงาน จากประจำปีงบประมาณ หรือเลือกทั้งหมด แล้วกดปุ่ม พิมพ์รายงาน

รายงานวัสดุคงเหลือ

ประเภทรายงาน

ประจำปี    งบประมาณ    2562

ทั้งหมด

เลือกหน่วยงาน

01011, งานบริหารทั่วไป สำนักงานคนบดีคณะครุศาสตร์

01012, งานวิจัยและบริการการศึกษา สำนักงานคนบดีคณะครุศาสตร์

01013, ศูนย์การศึกษาพิเศษ สำนักงานคนบดีคณะครุศาสตร์

01020, ภาควิชาการศึกษาปฐมวัย


01030, ภาควิชาการศึกษาพิเศษ

01040, ภาควิชาจิตวิทยา

01050, ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ

01060, ภาควิชาหลักสูตรและการสอน

เลือกทุกหน่วยงาน

    พิมพ์รายงาน

รูปภาพ 37

## 7.5.3 รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนคงเหลือ	มูลค่าคงเหลือ	หมายเหตุ
1	กระดาษอาร์ส A4	แพค/ใบ	103.00	6.00	618.00	คนบดีครุศาสตร์
2	ปากกาไวท์บอร์ด	แท่ง	20.00	23.00	460.00	
3	ปากกาเน้นข้อความ	แท่ง	23.00	7.00	161.00	
4	ดินสอตัว HS	แท่ง	4.00	2.00	8.00	
5	ดินสอตัว 2B	แท่ง	6.00	26.00	156.00	
6	ไม้บรรทัดพลาสติก	ชิ้น	4.00	4.00	16.00	
7	ไม้บรรทัดโลหะ	ชิ้น	15.00	2.00	30.00	
8	คัตเตอร์ชนิดไม่มีใบ	ชิ้น	69.00	3.00	207.00	
9	โบนีสคissors L-150(ใหญ่)	กล่อง	16.00	18.00	288.00	
10	โบนีสคissors L-100	กล่อง	10.00	28.00	280.00	
11	แปรงการเขียน	หัว	28.00	5.00	140.00	
12	คีย์บอร์ดแบบ A4	กล่อง	50.00	6.00	300.00	
13	คีย์บอร์ดแบบ A4	กล่อง	22.00	7.00	154.00	
14	คีย์บอร์ดแบบ A4	กล่อง	10.00	9.00	90.00	
15	คีย์บอร์ดแบบ A4	กล่อง	5.00	459.00	2,295.00	

รูปภาพ 38